

ОПШТА БОЛНИЦА
“Др Радивој Симоновић” Сомбор
Војвођанска 75



Централа		++ 381 (25) 467-700, 467-800
Секретар		++ 381 (25) 467-757
Факс		++ 381 (25) 417-022, 417-088
e – mail		bolnicaso.direktor@sbb.rs
Web site		www.bolnicasombor.rs

Матични број: 08906173; Регистарски број: 8236092170; Шифра делатности: 8610; ПИБ: 106205005;
Жиро рачуни: 840-801661-66, 840-787667-47, 840-1242761-40

Број:	24-4258/2023-2
Датум:	14.06.2023. године

СТАТУТ

ОПШТЕ БОЛНИЦЕ

"ДР РАДИВОЈ СИМОНИЋ" СОМБОР

СОМБОР

Сомбор, јун 2023. године

Садржај

I	ОПШТЕ ОДРЕДБЕ
II	НАЗИВ, СЕДИШТЕ, ПЕЧАТ И ШТАМБИЉ
III	ПРАВНИ ПРОМЕТ И ЗАСТУПАЊЕ
IV	ДЕЛАТНОСТ И ОРГАНИЗАЦИЈА
V	ОРГАНИ
	1. Директор
	2. Управни одбор
	3. Надзорни одбор
VI	СТРУЧНИ ОРГАНИ
	1. Стручни савет
	2. Етички одбор
	3. Комисија за унапређење квалитета здравствене заштите
VII	ФИНАНСИЈСКО УПРАВЉАЊЕ И КОНТРОЛА
VIII	ИНТЕРНА РЕВИЗИЈА
IX	СЛУЖБЕНА И ПОСЛОВНА ТАЈНА
X	ИМОВИНА
XI	ЈАВНОСТ РАДА
XII	ПОСЛОВИ ОДБРАНЕ
XIII	СУКОБ ИНТЕРЕСА
XIV	ЗАШТИТА И УНАПРЕЂЕЊЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ
XV	СТАТУТ И ДРУГА ОПШТА АКТА
XVI	ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

На основу члана 119. став 1. тачка 1 и члана 124. Закона о здравственој заштити („Сл.гласник РС“, број: 25/2019), Управни одбор Опште болнице „Др Радивој Симоновић“ Сомбор, Сомбор, на седници одржаној дана 14.06.2023. године донео је:

СТАТУТ

ОПШТЕ БОЛНИЦЕ

"ДР РАДИВОЈ СИМОНОВИЋ" СОМБОР

СОМБОР

I Опште одредбе

Члан 1.

Овим статутом уређује се: делатност, унутрашња организација, управљање, пословање, критеријуми за именовање и разрешење директора и заменика директора, органи и стручни органи, послови финансијског управљања и контроле, послови интерне ревизије, као и друга питања од значаја за рад и пословање Опште болнице „Др Радивој Симоновић“ Сомбор, Сомбор (даље: Општа болница).

Члан 2.

Општа болница је здравствена установа која обавља здравствену делатност на секундарном нивоу здравствене заштите.

Оснивач Опште болнице је Аутономна покрајина Војводина у чије име права и обавезе оснивача врши Покрајинска влада. (у даљем тексту: „Оснивач“)

Општа болница је установа са својством правног лица.

Општа болница послује средствима у јавној својини.

Средства Опште болнице могу се претварати у друге облике својине у складу са законом.

Члан 3.

Статусне промене Опште болнице, као и промена и проширење делатности, врши се у складу са законом.

II Назив, седиште, печат и штамбиљ

Члан 4.

Општа болница послује под називом: "Општа болница „Др Радивој Симоновић“ Сомбор, Сомбор."

Седиште Опште болнице је у Сомбору, улица Војвођанска бр. 75.

Општа болница може променити назив и седиште.

О промени назива и седишта Опште болнице одлучује Управни одбор уз сагласност оснивача.

Члан 5.

Општа болница има свој печат и штамбиљ.

Печат је округлог облика пречника 50 мм у чијој средини је мали грб Републике Србије, грб и традиционални грб Аутономне покрајине Војводина, који се постављају десно од грба Републике Србије, око којих се у концентричним круговима исписује текст печата.

У спољном кругу печата исписује се текст: „Република Србија“.

У првом унутрашњем кругу исписује се текст: „Аутономна Покрајина Војводина“.

У следећем унутрашњем кругу исписује се текст: „Општа болница „Др Радивој Симоновић“ Сомбор, Сомбор“.

Испод текста: Општа болница „Др Радивој Симоновић“ Сомбор, Сомбор, исписује се текст: „Сомбор“.

Текст печата исписује се на српском језику, ћириличким и латиничним писмом, и на мађарском језику и писму.

Општа болница има и мали печат округлог облика, пречника 28 мм, у чијој средини је мали грб Републике Србије са исписаним текстом: „Република Србија, Аутономна Покрајина Војводина, Општа болница „Др Радивој Симоновић“ Сомбор, Сомбор“ на српском језику, ћириличким писмом.

Општа болница има више печата и они се обележавају бројевима.

Члан 6.

Општа болница има штамбиљ правоугаоног облика димензије 50 x 30 мм, са текстом „Република Србија, Аутономна Покрајина Војводина, Општа болница „Др Радивој Симоновић“ Сомбор, Сомбор“ исписаним на српском језику, ћириличким писмом, са простором за број деловодног броја и датум.

Члан 7.

Општа болница има заштитни знак – лого елипсастог облика, који сачињава по ободу исписан текст ћириличним словима: „Општа болница „Др Радивој Симоновић“ Сомбор, Сомбор“, испод кога се налазе две змије, унутар којих је на горњем делу исписана година: „1925“, а на доњем делу се налази грб Града Сомбор.

Члан 8.

Директор Опште болнице уређује начин издавања, руковања, задужења, чувања и евиденције броја печата Опште болнице.

Запослени који рукује печатом и штамбиљем задужује се уз потпис и лично је одговоран за њихову правилну употребу и чување.

Печат и штамбиљ се после употребе чувају закључани.

III Правни промет и заступање

Члан 9.

У правном промету са трећим лицима Општа болница за своје обавезе одговара целокупном имовином, у складу са законом.

Општа болница има подрачуне код Министарства финансија - Управе за трезор.

Члан 10.

Општу болницу заступа директор Опште болнице.

Члан 11.

Директор Опште болнице пуномоћјем може пренети одређена овлашћења за заступање Опште болнице на друго лице.

Пуномоћје се издаје у писаном облику.

Издато пуномоћје може се увек опозвати.

IV Делатност и унутрашња организација

Члан 12.

Општа болница је здравствена установа која обавља специјалистичко - консултативну и стационарну здравствену делатност из више области медицине.

У оквиру своје делатности Општа болница нарочито:

- 1) пружа хитну медицинску помоћ свим грађанима, у складу са законом;
- 2) пружа неодложну здравствену услугу, у областима за које је основана;
- 3) прати и проучава здравствено стање становништва у областима за које је основана и предузима и предлаже мере за њихово унапређење;
- 4) прати и спроводи методе и поступке превенције, дијагностике, лечења и рехабилитације засноване на доказима, а нарочито утврђене стручно - методолошке и доктриране критеријуме (протоколе);
- 5) обезбеђује услове за стално стручно усавршавање својих запослених;
- 6) спроводи и унапређује програме здравствене заштите;
- 7) спроводи мере спречавања нежељених компликација и последица при пружању здравствене заштите, као и мере безбедности и заштите на раду и мере опште сигурности за време боравка грађана у Општој болници и обезбеђује сталну контролу ових мера у складу са важећим прописима;
- 8) организује и спроводи сложеније мере и поступке откривања болести и повреда, као и здравствене неге, лечења и рехабилитације оболелих и повређених;
- 9) организује и спроводи унутрашњу проверу и мере сталног унапређења квалитета стручног рада;
- 10) организује и спроводи мере у случају кризних и ванредних ситуација;
- 11) организује, односно обезбеђује управљање медицинским отпадом, у складу са законом;
- 12) обавезује се да истакне ценовник здравствених услуга и изда рачун за пружене здравствене услуге;
- 13) обавља и друге послове у складу са законом.

Члан 13.

У оквиру здравствене делатности Општа болница пружа превентивне, дијагностичке, терапијске и рехабилитационе услуге на секундарном нивоу здравствене заштите, из следећих области здравствене делатности, односно специјалности, и то:

1. интерне медицине;
2. инфективних болести;
3. пнеумофтизиологије;
4. неурологије;
5. опште, васкуларне, пластичне и реконструктивне, и дечије хирургије;
6. ортопедске хирургије са трауматологијом;
7. урологије;
9. оториноларингологије са максиларнофацијалном хирургијом;
10. офталмологије,
11. педијатрије и неонатологије;
12. гинекологије и акушерства;
13. психијатрије;
14. палијативног збрињавања;

15. пријем, тријажа и збрињавање ургентних стања;
16. анестезиологије са реаниматологијом;
17. радиолошке дијагностике;
18. лабораторијске дијагностике;
19. патолошко-анатомске дијагностике;
20. кардиолошке дијагностике;
21. трансфузиологије;
22. медицинског снабдевања лековима и санитетским материјалом – болничке апотеке;
23. физикалне медицине и рехабилитације;
24. дерматовенерологије;
25. онкологије са дневном болницом.

Општа болница обавља здравствену делатност као наставак дијагностике, лечења, здравствене неге и рехабилитације започете у здравственој установи која обавља здравствену делатност на примарном нивоу здравствене заштите, односно приватној пракси, односно када су због сложености и тежине обољења потребни посебни услови у погледу кадрава, опреме, простора, лекова и медицинских средстава у складу са законом.

Општа болница је дужна да се повезује и сарађује са здравственим установама на примарном нивоу на подручју за које је основана.

Члан 14.

Делатности које се обављају у оквиру Опште болнице су према Уредби о класификацији делатности обухваћене следећим шифрама:

- 86.10 делатност болнице која обухвата дијагностичке активности, краткотрајно или дуготрајно лечење у болници које укључује услуге медицинског и немедицинског особља; услуге лабораторија и техничке услуге, укључујући радиолошке и анестезиолошке услуге и др; услуге хитне помоћи; услуге болничке апотеке, услуге исхране и друге болничке услуге; услуге медицинског третмана као што је стерилизација или прекид трудноће, са смештајем и активности у склопу дневних болница;

- 86.22 специјалистичку медицинску праксу која обухвата консултације и лечење у области специјалистичких грана медицине од стране доктора медицине специјалиста;

- 86.90 осталу здравствену заштиту која обухвата и активности медицинских лабораторија за анализу крви, медицинску, односно клиничку биохемију, патохистологију и санитетски превоз пацијената;

- 38.22 третман и одлагање опасног медицинског отпада који обухвата одлагање и третман пре одлагања опасног чврстог, токсичног и инфективног медицинског отпада и рад постројења за третман опасног отпада.

Члан 15.

Ради ефикаснијег и рационалнијег обављања делатности и контроле стручног рада у Општој болници организују се следеће организационе јединице, и то:

- Сектор за интернистичке гране;
- Сектор за хирушке гране;
- Служба за педијатрију;
- Служба за гинекологију и акушерство;
- Служба за психијатрију;
- Сектор за заједничке медицинске делатности;
- Кабинет директора Опште болнице;
- Служба за правне и економско – финансијске послове;
- Служба за техничке и друге сличне послове;
- Кабинет за интерну ревизију.

Организовање ужих организационих јединица у оквиру Опште болнице ближе се уређује актом о организацији и систематизацији послова у Општој болници који доноси директор.

V Органи Опште болнице

Члан 16.

Органи Опште болнице су:

- 1) Директор;
- 2) Управни одбор;
- 3) Надзорни одбор.

Органе Опште болнице именује и разрешава Оснивач.

1. Директор

Члан 17.

Директор Опште болнице организује рад и руководи процесом рада Опште болнице, представља и заступа Општу болницу и одговоран је за законитост рада Опште болнице.

Члан 18.

За Директора Опште болнице може бити именовано лице које, поред законом прописаних општих услова, испуњава и следеће услове:

- доктор медицине, доктор денталне медицине, магистар фармације, односно магистар фармације - медицински биохемичар или има високо образовање из области правних, економских односно организационих наука, на академским мастер студијама, у складу са законом којим се уређује високо образовање;

- има завршену специјализацију уколико је здравствени радник;
- има завршену акредитовану едукацију из области здравственог менаџмента;
- има најмање пет година радног искуства на пословима руковођења у здравственој установи на нивоу целе здравствене установе или организационе јединице у оквиру исте;
- није осуђивано, односно против којег се не води истрага, односно против којег није подигнута оптужница за кривично дело утврђено законом којим се уређује организација и надлежност државних органа у сузбијању организованог криминала, корупције и других посебно тешких кривичних дела, односно које није правоснажном судском одлуком осуђивано за умишљајно кривично дело на казну затвора од шест месеци или тежу казну, нити за кривично дело против здравља људи, односно којем није правоснажном судском одлуком изречена мера безбедности у складу са Кривичним закоником, и то: обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи, обавезно психијатријско лечење на слободи, обавезно лечење наркомана, обавезно лечење алкохоличара, односно забрана вршења позива, делатности и дужности због које не може обављати дужност директора Опште болнице;

- није члан органа политичке странке.

Ако је за директора Опште болнице именовано лице са високим образовањем из области правних, економских, односно организационих наука, заменик директора мора бити доктор медицине, доктор денталне медицине, магистар фармације, односно магистар фармације - медицински биохемичар који има најмање пет година радног искуства као руководиоца здравствене установе, односно руководиоца организационе јединице у здравственој установи и завршену специјализацију у складу са законом.

Уколико директор нема завршене интегрисане академске студије здравствене струке за стручно-медицински рад Опште болнице одговоран је заменик директора.

Члан 19.

Директор Опште болнице именује се на основу јавног конкурса који расписује Управни одбор Опште болнице.

Јавни конкурс расписује се 90 дана пре истека мандата директора Опште болнице.

Оглас о јавном конкурсy за директора Опште болнице садржи нарочито: податке о Општој болници, пословима, условима за именовање директора, месту рада, стручној оспособљености, знањима и вештинама које се оцењују у изборном поступку и начину њихове провере, року у коме се подносе пријаве, податке о лицу задуженом за давање обавештења о јавном конкурсy, адресу на коју се пријаве подносе, као и податке о доказима који се прилажу уз пријаву.

Оглас о јавном конкурсy из става 3. овог члана објављује се у "Службеном гласнику Републике Србије" и најмање једним дневним новинама које се дистрибуирају на целој територији Републике Србије, као и на интернет страници Министарства.

Рок за подношење пријава на јавни конкурс за директора почиње да тече наредног дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Републике Србије" и траје 8 (осам) радних дана.

Уз пријаву на јавни конкурс за директора, учесник јавног конкурса прилаже:

- 1) доказ о неосуђиваности;
- 2) доказ о одговарајућем образовању;
- 3) доказ о радном искуству у струци;
- 4) друге доказе о испуњавању прописаних услова за рад на радном месту директора.

Чланови Управног одбора који учествују у изборном поступку за директора Дома здравља, дужни су да, у року од 24 сата од сазнања, пријаве постојање свог приватног интереса, односно приватног интереса са њима повезаних лица у погледу рада и одлучивања у вези са именовањем директора Опште болнице.

Уколико члан Управног одбора или са њиме повезана лица имају интерес везан за именовање директора Опште болнице, тај члан Управног одбора изузима се из поступка за избор директора.

По истеку рока за подношење пријава на конкурс за директора, Управни одбор прегледа све приспеле пријаве и поднете доказе и саставља списак кандидата међу којима се спроводи изборни поступак, који потписују сви чланови Управног одбора.

Изборни поступак спроводи се само међу кандидатима који испуњавају услове за рад на радном месту директора.

Кандидатима међу којима се спроводи изборни поступак за директора доставља се писмено обавештење о томе кад отпочиње изборни поступак, најмање пет радних дана пре дана отпочињања изборног поступка.

Ако се изборни поступак спроводи у више делова, кандидати се на почетку сваког дела обавештавају о томе кад почиње наредни део изборног поступка.

Кандидат за директора који се не одазове позиву да учествује у једном делу изборног поступка, не позива се да учествује у наредном делу изборног поступка.

У изборном поступку за директора, Управни одбор оцењује стручне оспособљености, знања и вештине кандидата које су наведене у огласу о конкурсy и на начин који је наведен у огласу о конкурсy.

Управни одбор обавља усмени разговор са свим кандидатима међу којима се спроводи изборни поступак.

Ранг листу кандидата за директора, Управни одбор доноси већином гласова од укупног броја чланова Управног одбора.

Ранг листу са највише три кандидата који су са најбољим резултатом испунили услове за избор директора Опште болнице, Управни одбор, уз записник о извршеном изборном поступку, доставља оснивачу у року од 30 дана од дана завршетка јавног конкурса.

На основу предлога Управног одбора, оснивач је дужан да изабере кандидата са ранг листе у року од десет радних дана од дана достављања предлога, кога решењем именује за директора Опште болнице.

Сви кандидати који су учествовали у изборном поступку имају право на увид у конкурсну документацију, у сврху заштите права у поступку спровођења јавног конкурса.

Решење о именовању директора коначно је у управном поступку и против њега се може покренути управни спор.

Решење о именовању директора Опште болнице објављује се у "Службеном листу Аутономне покрајине Војводине".

Члан 20.

Директор Опште болнице именује се на период од четири године и може бити поново именован.

Именовани кандидат дужан је да ступи на дужност директора у року од десет радних дана од дана објављивања решења о именовању у службеном гласилу Аутономне покрајине Војводна.

Члан 21.

Директор, односно заменик директора Опште болнице, као и његов супружник или ванбрачни партнер, крвни сродник у правој линији, односно у побочној линији закључно са другим степеном сродства, усвојитељ или усвојеник, као и свако друго правно или физичко лице које се према другим основама и околностима може оправдано сматрати интересно повезаним са директором/земеником директора, не смеју, директно или преко трећег физичког или правног лица, имати учешћа као власници удела, односно акционари у здравственој установи, односно другом правном лицу које обавља здравствену делатност, не смеју обављати ову делатност као предузетници, односно не смеју бити у сукобу интереса у смислу закона којим се уређује спречавање сукоба интереса, о чему потписују под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјаву о непостојању сукоба јавног и приватног интереса.

Члан 22.

У случају да Управни одбор Опште болнице не изврши избор кандидата за директора или оснивач не именује директора у складу са одредбама Закона, као и у случају када дужност директора престане пре истека мандата, док се не спроведе конкурс за директора, оснивач ће именовати вршиоца дужности директора за период не дужи од шест месеци.

Вршилац дужности директора може имати само један мандат.

Члан 23.

Директор Опште болнице:

- 1) организује и руководи процесом рада Опште болнице;
- 2) заступа и представља Општу болницу;
- 3) стара се и одговара за законитост рада Опште болнице;
- 3) одговара за благовремено и квалитетно пружање здравствене заштите и спровођење унутрашње провере квалитета стручног рада здравствених радника и здравствених сарадника;
- 4) одлучује о пријему и управљању донацијама;
- 5) одговара за извршавање судских одлука, аката и налога инспекцијских и других законом овлашћених органа;
- 6) предлаже програм рада Опште болнице и предузима мере за његово спровођење;
- 7) спроводи, односно извршава одлуке Управног и Надзорног одбора;
- 8) присуствује седницама и учествује у раду Управног одбора без права одлучивања;
- 9) подноси Управном одбору писмене извештаје о пословању Опште болнице;
- 10) подноси Управном и Надзорном одбору писмени тромесечни извештај о преузетим финансијским обавезама и извршењу финансијског плана Опште болнице;
- 11) одлучује о свим правима запослених из радног односа, у складу са законом;
- 12) одговоран је за извршење финансијског плана и програма рада Опште болнице;
- 13) обезбеђује минимум процеса рада у Општој болници у случају штрајка запослених, а у складу са законом;
- 14) доноси одлуке о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника;
- 15) врши и друге послове предвиђене законом и овим Статутом.

Члан 24.

Дужност директора Опште болнице престаје истеком мандата и разрешењем.

Директору Опште болнице дужност може престати пре истека времена на које је именован одлуком Оснивача о разрешењу, и то из следећих разлога:

- 1) на лични захтев;
- 2) ако обавља функцију супротно одредбама Закона;
- 3) ако нестручним, неправилним и несавесним радом, супротно пажњи доброг привредника, пропустима у доношењу и извршавању одлука и организовању рада у Општој болници, проузрокује већу штету Општој болници, или уколико одступи од плана пословања Опште болнице;
- 4) ако преузме обавезу изнад одобрених апропријација;
- 5) ако му надлежна комора изрекне једну од дисциплинских мера прописаних законом;
- 6) ако је налазом здравствене инспекције, односно фармацеутске инспекције установљена тежа повреда прописа и општих аката здравствене установе или незаконитог рада директора;
- 7) ако наступе околности из члана 21. овог Статута.
- 8) ако у току трајања мандата буде правноснажно осуђен на казну затвора, ако је правноснажном судском одлуком осуђен за кривично дело против здравља људи, кривично дело утврђено законом којим се уређује организација и надлежност државних органа у сузбијању организованог криминала, корупције и других посебно тешких кривичних дела, односно ако му је правноснажном судском одлуком изречена мера безбедности у складу са Кривичним закоником, и то: обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи, обавезно психијатријско лечење на слободи, обавезно лечење наркомана, обавезно лечење алкохоличара, односно забрана вршења позива, делатности и дужности због које не може обављати дужност директора;
- 9) ако здравствена установа стиче средства супротно овом закону, односно наплаћивањем здравствених услуга осигураним лицима супротно закону којим се уређује здравствено осигурање;
- 10) ако неоправдано не извршава одлуке управног одбора или поступа супротно тим одлукама;
- 11) ако у току мандата буде именован у орган политичке странке;
- 12) из других разлога утврђених законом којим се уређује рад запослених у јавним службама, за здравствене установе у јавној својини;
- 13) из других разлога утврђених законом.

Члан 25.

Заменик директора Опште болнице именује се и разрешава под истим условима, на начин и по поступку који је прописан за директора Опште болнице, у складу са Законом и овим Статутом.

Заменик директора Опште болнице замењује директора у његовом одсуству и обавља друге послове за које га је директор Опште болнице овластио.

2. Управни одбор

Члан 26.

Управни одбор је орган управљања Опште болнице.

Управни одбор има три члана, од којих је један из Опште болнице, а два члана су представници оснивача.

Предлог за именовање чланова Управног одбора из Опште болнице оснивачу даје Стручни савет Опште болнице, уз претходно прибављено мишљење репрезентативних синдиката Опште болнице.

За члана Управног одбора може бити именовано лице које испуњава услове прописане Законом.

Управни одбор именује са на период од четири године.

Мандат свих чланова управног одбора престаје истеком мандата управног одбора, без обзира на промене појединих чланова управног одбора.

Лице може бити члан управног одбора највише у два мандата.

Члан 27.

Управни одбор Опште болнице:

- 1) доноси Статут Опште болнице, уз сагласност оснивача;
- 2) доноси друге опште акте, у складу са законом;
- 3) одлучује о пословању Опште болнице;
- 4) доноси програм рада и развоја Опште болнице;
- 5) доноси предлог Финансијског плана Опште болнице, у поступку припреме буџета и то по свим изворима финансирања и доставља га Републичком фонду за здравствено осигурање на сагласност;
- 6) усваја годишњи Финансијски извештај Опште болнице, у складу са законом;
- 7) усваја годишњи Извештај о попису имовине и обавеза;
- 8) даје сагласност на завршни рачун Опште болнице;
- 9) усваја годишњи Извештај о раду и пословању Опште болнице;
- 10) одлучује о коришћењу средстава Опште болнице, у складу са законом;
- 11) у случају губитка у пословању Опште болнице, без одлагања обавештава оснивача;
- 12) расписује јавни конкурс и спроводи поступак избора кандидата за директора Опште болнице;
- 13) доноси План стручног усавршавања здравствених радника и здравствених сарадника;
- 14) утврђује цене здравствених услуга које грађанима пружа Општа болница, а које нису обухваћене уговором са Републичким фондом за здравствено осигурање, односно Министарством здравља;
- 15) Доноси План јавних набавки Опште болнице;
- 16) Доноси Пословник о свом раду;
- 17) обавља и друге послове утврђене законом.

Члан 28.

Управни одбор одлучује ако је присутно више од половине чланова Управног одбора и доноси одлуке већином гласова од укупног броја чланова Управног одбора.

Члан 29.

Председник Управног одбора сазива седницу према потреби.

Сазивање седнице Управног одбора врши председник, по сопственој иницијативи, или на предлог:

- 1) директора/заменика директора;
- 2) оснивача;
- 3) најмање два члана Управног одбора;
- 4) Надзорног одбора.

3. Надзорни одбор

Члан 30.

Надзорни одбор обавља надзор над радом и пословањем Опште болнице.

Надзорни одбор има три члана, од којих је један из Опште болнице, а два члана су представници оснивача.

Предлог за именовање чланова Надзорног одбора из Опште болнице оснивачу даје Стручни савет Опште болнице, уз претходно прибављено мишљење репрезентативних синдиката Опште болнице.

Чланови Надзорног одбора именују се на период од четири године.

Мандат свих чланова Надзорног одбора престаје истеком мандата Надзорног одбора, без обзира на промене појединих чланова Надзорног одбора.

Лице може бити члан Надзорног одбора највише у два мандата.

Члан 31.

Надзорни одбор одлучује ако је присутно више од половине чланова Надзорног одбора и доноси одлуке већином гласова од укупног броја чланова Надзорног одбора.

Надзорни одбор подноси оснивачу извештај о свом раду најмање два пута годишње.

Члан 32.

Надзорни одбор у оквиру свог делокруга:

- 1) обавља надзор над радом и пословањем Опште болнице;
- 2) разматра периодичне, шестомесечне и годишње извештаје о раду и пословању Опште болнице, као и завршни рачун и утврђује да ли су сачињени у складу са прописима;
- 3) утврђује да ли се пословне књиге и друга документа Опште болнице воде уредно и у складу са прописима;
- 4) врши увид у спровођење закона и других прописа у вези са финансијским пословањем, а који се посебно односе на реализацију финансијског плана на основу годишњег финансијског извештаја, завршни рачун, годишњи извештај о раду у пословању и извештај о коришћењу средстава Опште болнице;
- 5) врши увид у спровођење одлука Управног одбора;
- 6) доноси Пословник о свом раду;
- 7) обавља и друге послове утврђене законом и овим Статутом.

VI Стручни органи Опште болнице

Члан 33.

Стручни органи Опште болнице су:

- 1) Стручни савет;
- 2) Етички одбор;
- 3) Комисија за унапређење квалитета рада.

Стручни органи у Општој болнице именују се на период од четири године.

1. Стручни савет

Члан 34.

Стручни савет је саветодавни орган директора Опште болнице и Управног одбора.

Чланови Стручног савета су здравствени радници и здравствени сарадници са стеченим високим образовањем које, на предлог организационе јединице, именује директор Опште болнице.

Стручни савет Опште болнице има 9 чланова.

У раду стручног савета учествује главна сестра - техничар Опште болнице.

Директор, односно заменик директора не може бити члан Стручног савета.

Одлуком о именовању Стручног савета директор именује председника и заменика председника Стручног савета.

Стручни савет састаје се најмање једанпут у три месеца.

Члан 35.

Стручни савет:

- 1) разматра и одлучује о питањима стручног рада Опште болнице;
- 2) доноси годишњи програм унутрашње провере квалитета стручног рада у здравственој установи до 31. децембра текуће године за наредну годину;
- 3) прати спровођење унутрашње провере квалитета стручног рада у здравственој установи;
- 4) предлаже мере за унапређење квалитета стручног рада у здравственој установи;
- 5) сачињава годишњи извештај о спровођењу унутрашње провере квалитета стручног рада у здравственој установи, који доставља директору здравствене установе до 31. јануара текуће године за претходну годину;
- 6) доноси годишњи план унапређења квалитета стручног рада, као и годишњи план стручног развоја здравствене установе, који доставља директору и комисији за унапређење квалитета здравствене заштите до 15. фебруара текуће године;
- 7) доноси предлог годишњег плана стручног усавршавања здравствених радника и здравствених сарадника до 1. септембра текуће године за наредну годину;
- 8) предлаже оснивачу чланове Управног и Надзорног одбора из реда запослених у Општој болници;
- 9) предлаже директору чланове Етичког одбора;
- 10) доноси Пословник о свом раду;
- 11) обавља и друге послове утврђене овим статутом.

Члан 36.

Стручни савет одлучује ако је присутно више од половине чланова истог, и доноси одлуке већином гласова присутних чланова.

2. Етички одбор

Члан 37.

Етички одбор Опште болнице је стручни орган који прати пружање и спровођење здравствене заштите на начелима професионалне етике, начелима поштовања људских права и вредности и права детета, као и кодекса понашања запослених у Општој болници.

Директор Опште болнице именује чланове Етичког одбора на предлог Стручног савета.

Чланови Етичког одбора се именују из реда здравствених радника, односно здравствених сарадника запослених у Општој болници.

Етички одбор има 5 чланова.

За члана Етичког одбора може бити именовано лице које се у обављању професије истиче у поштовању моралних и етичких начела медицинске струке.

Лице може бити члан Етичког одбора највише у два мандата.

Етички одбор доноси Пословник о свом раду.

Члан 38.

Задаци Етичког одбора су да:

- 1) прати и анализира примену начела професионалне етике у обављању здравствене делатности и предлаже мере за њихово унапређење;
- 2) прати и анализира спровођење кодекса понашања запослених у здравственој установи и предлаже мере за њихово унапређење;
- 3) даје сагласност за спровођење научних истраживања у области здравства, медицинских истраживања, истраживања у области јавног здравља, као и да прати њихово спровођење;

4) прати, анализира и даје мишљења о етичности односа здравствених радника, здравствених сарадника и пацијената;

5) прати, анализира и даје мишљења о примени начела професионалне етике у превенцији, дијагностици, лечењу, здравственој нези, рехабилитацији, истраживању, као и о увођењу нових здравствених технологија;

6) доприноси унапређењу примене начела професионалне етике у обављању здравствене делатности и развијању партнерског односа здравствених радника, здравствених сарадника и пацијената;

7) врши саветодавну функцију и разматра и друга етичка питања у обављању делатности здравствене установе;

8) даје савете и смернице у вези са спречавањем сукоба интереса и корупције;

9) врши идентификовање и смањење ризика за настанак сукоба интереса и корупције;

10) врши обуку и подизање свести запослених о спречавању сукоба интереса и корупције;

11) даје мишљење у случајевима сумње на сукоб интереса и корупцију;

12) предузима мере неопходне за заштиту лица која су пружила информације о случајевима сукоба интереса и корупције;

13) обавештава директора Опште болнице о постојању сумње на сукоб интереса, ради покретања дисциплинског поступка, као и надлежну комору здравствених радника;

14) подноси надзорном одбору извештаје о свом раду у вези са спречавањем сукоба интереса најмање два пута годишње;

15) сарађује са етичким одбором надлежне коморе.

На надлежности, састав, услове и начин рада етичког одбора здравствене установе у погледу клиничких испитивања лекова и медицинских средстава примењују се одредбе закона којим се уређују лекови и закона којим се уређују медицинска средства.

3. Комисија за унапређење квалитета здравствене заштите

Члан 39.

Комисија за унапређење квалитета здравствене заштите је стручни орган који се стара о сталном унапређењу квалитета здравствене заштите која се спроводи у Општој болници.

Комисија за унапређење квалитета здравствене заштите има пет чланова.

Чланове Комисије за унапређење квалитета здравствене заштите именује директор из реда здравствених радника и здравствених сарадника, на предлог Стручног савета.

Комисија за унапређење квалитета здравствене заштите доноси Пословник о свом раду.

Комисија за унапређење квалитета здравствене заштите бира председника и заменика председника из својих редова.

Комисија за унапређење квалитета здравствене заштите ради у седницама које сазива и њиховим радом руководи председник.

Седнице Комисије за унапређење квалитета здравствене заштите одржавају се према потреби.

Комисија за унапређење квалитета здравствене заштите може одлучивати ако је на седници присутно више од половине чланова, а одлуке доноси већином гласова од укупног броја чланова.

Члан 40.

Комисије за унапређење квалитета здравствене заштите:

1) доноси годишњи план праћења показатеља квалитета здравствене заштите у здравственој установи до 31. децембра текуће године за наредну годину;

2) прати показатеље квалитета здравствене заштите у здравственој установи;

3) сачињава годишњи извештај о показатељима квалитета здравствене заштите, који се доставља директору и надлежном заводу за јавно здравље до 15. фебруара текуће године за претходну годину;

4) предлаже мере за унапређење квалитета пружања здравствене заштите у здравственој установи и унапређење квалитета рада здравствене установе;

5) доноси годишњи план унапређења квалитета здравствене заштите у здравственој установи, на основу годишњег извештаја о показатељима квалитета здравствене заштите и годишњег плана унапређења квалитета стручног рада, који се доставља директору здравствене установе до 1. марта текуће године.

Члан 41.

Запослени може бити члан само једног органа или стручног органа у Општој болници.

VII Финансијско управљање и контрола

Члан 42.

У Општој болници успоставља се систем финансијског управљања и контроле као систем процедура и одговорности свих лица.

Финансијско управљање и контрола у Општој болници се спроводи и организује политикама, процедурама и активностима које као свој задатак имају да своје циљеве остварују кроз: пословање у складу са прописима, унутрашњим актима и уговорима; реалност и интегритет финансијских и пословних извештаја; економично, ефикасно и ефективно коришћење средстава; заштиту средстава и података (информација).

На систем финансијског управљања и контролу Опште болнице примењују се одредбе закона којим се уређује буџетски систем и прописи донети за спровођење тог система.

VIII Интерна ревизија

Члан 43.

У Општој болници се организује посебна организациона јединица која обавља послове интерне ревизије која оцењује систем финансијског управљања и контроле у односу на: идентификовање ризика, процену ризика и управљање ризиком; усклађеност пословања са законима, унутрашњим актима и уговорима; поузданост и потпуност финансијских и других информација; ефикасност, ефективност и економичност пословања; заштиту средстава и података (информација); извршење задатака и постизање циљева.

IX Службена и пословна тајна

Члан 44.

Здравствени радници, здравствени сарадници и други запослени Опште болнице дужни су да податке из медицинске документације чувају као службену тајну, јер исти представљају посебну врсту података о личности, те имају посебну заштиту у складу са законом и општим актом којим се регулише заштита података о личности у Општој болници.

Дужности чувања професионалне тајне здравствени радници, здравствени сарадници и други запослени могу бити ослобођени на основу писаног или другог јасног и недвосмислено изреченог пристанка пацијента или када је то неопходно ради добробити пацијента, његове породице или друштва или уколико га на то обавезују законски прописи.

Члан 45.

У циљу обезбеђења и успешног извршавања одређених послова у Општој болници, поједини подаци и акти представљају пословну тајну и могу се саопштавати трећим лицима само на начин прописан законом и овим Статутом.

Под пословном тајном из става 1. овог члана сматрају се:

- 1) план физичко – техничког обезбеђења Опште болнице;
- 2) подаци који се односе на процену имовине Опште болнице;

- 3) подаци о понуђачима садржаним у понуди који су посебним актом утврђени као поверљиви; имена понуђача и дате понуде до истека рока предвиђеног за отварање понуда;
- 4) подаци садржани у процени ризика од катастрофа и плану заштите и спасавања Опште болнице;
- 5) други подаци који су као поверљиви утврђени законом и другим прописом.

Члан 46.

Документа и податке који представљају пословну тајну, трећим лицима може саопштити директор Опште болнице или од њега овлашћено лице, под условом да саопштавање пословне тајне не наноси штету општем интересу или Општој болници.

Члан 47.

Не сматра се повредом чувања пословне тајне саопштавање докумената или података, ако се ти документи или подаци саопштавају у складу са законом, овим статутом и општим актом којим се уређују област заштите података о личности у Општој болници.

Повредом чувања пословне тајне не сматра се ни саопштавање на седницама Управног или Надзорног одбора оних докумената или података неопходних ради вршења њихових функција.

Запослени који на седницама Управног или Надзорног одбора саопштава документе или податке који представљају пословну тајну, дужан је да присутне упозори да се исти сматрају пословном тајном и да су присутни дужни да то чувају као пословну тајну.

X Имовина Опште болнице

Члан 48.

Општа болница стиче средства из:

- 1) доприноса за обавезно социјално осигурање закључивањем уговора са организацијом обавезног здравственог осигурања;
- 2) буџета Републике Србије, односно оснивача;
- 3) прихода насталих употребом јавних средстава, за услуге које нису обухваћене уговором са организацијом обавезног здравственог осигурања.

Општа болница може да стиче средства по основу донација, легата и завештања.

Општа болница може да врши плаћање искључиво до висине расхода и издатака који су утврђени Финансијским планом Опште болнице, а који одговарају апропријацији из Финансијског плана за ту намену у одговарајућој буџетској години.

Обавезе које је преузела Општа болница у складу са утврђеним апропријацијама, а које нису извршене у току године, преносе се и имају статус преузетих обавеза и у наредној буџетској години извршавају се на терет одобрених апропријација за ту буџетску годину, под условима прописаним законом којим се уређује буџетски систем.

Општа болница је дужна да надлежној организацији обавезног здравственог осигурања достави завршни рачун ради сачињавања консолидованог извештаја организације обавезног здравственог осигурања, као и друге извештаје у складу са прописима којима се уређује буџетски систем.

На стицање и располагање финансијским средствима за рад Опште болнице примењују се прописи којима се уређује обавезно здравствено осигурање, као и прописи којима се уређује буџетски систем.

Члан 49.

Здравствене услуге које Општа болница пружа грађанима, а које нису обухваћене уговором са Републичким фондом за здравствено осигурање, наплаћују се од пацијената по ценама које утврди Управни одбор Опште болнице.

Издавање у закуп слободних капацитета у здравственој установи

Члан 50.

Општа болница, уколико располаже слободним капацитетом (простором, опремом), може издавати у закуп ове капацитете, у складу са законом којим се уређује јавна својина.

Члан 51.

Имовину Опште болнице чине права коришћења, управљања и располагања имовином у државној, односно јавној својини, и која се односи на непокретне и покретне ствари, новчана средства и хартије од вредности, као и друга имовинска права.

Општа болница у погледу коришћења, управљања и располагања имовином у државној, односно јавној својини има обавезе и одговорности утврђене законом.

Члан 52.

Општа болница има право и обавезу да имовину у јавној својини штити од оштећења и да је користи у складу са њеном наменом.

Општа болница имовину у јавној својини може осигурати код осигуравајућег друштва.

XI Јавност рада

Члан 53.

Општа болница о свом раду обавештава јавност, у складу са законом.

Информисање јавности о раду Опште болнице врши директор Опште болнице, односно лице које он за то овласти.

Општа болница објављује Информатор о раду Опште болнице на својој веб страници.

XII Послови одбране

Члан 54.

У обављању своје редовне делатности Општа болница је дужна да врши и послове одбране Републике Србије који се односе на припреме у миру у складу са својим капацитетима, људским, материјалним и другим могућностима, планирање, организовање и извршавање припрема за одбрану и за рад у рату и оспособљавању за рад у случају непосредне ратне опасности, ратног стања и ванредног стања.

Запослени у Општој болници имају право и дужност да се у оквиру своје делатности организују и припреме за одбрану, за свој рад у рату и у случају непосредне ратне опасности или другим ванредним приликама.

XIII Сукоб интереса

Члан 55.

Сукоб интереса је ситуација у којој здравствени радник, односно здравствени сарадник има приватни интерес који утиче, може да утиче или изгледа као да утиче на непристрасност и објективност здравственог радника, односно здравственог сарадника у обављању здравствене делатности, односно послова здравствене заштите.

Приватни интерес је било каква корист или погодност за здравственог радника, односно здравственог сарадника, чланове његове уже породице или физичка и правна лица која се оправдано могу сматрати интересно повезаним.

Под члановима уже породице у смислу овог члана сматрају се: супружник или ванбрачни партнер, деца, браћа, сестре, родитељи, усвојитељ, усвојеник и друга лица која живе у заједничком породичном домаћинству.

Здравствени радник и здравствени сарадник који обавља здравствену делатност, односно послове здравствене заштите у здравственој установи у јавној својини, члан органа, односно стручних органа у здравственој установи у јавној својини, као и чланови њихових ужих породица, не смеју тражити, нити примити новац, поклон, услугу или било какву другу корист за себе, чланове своје уже породице или физичка и правна лица која се оправдано могу сматрати интересно повезаним, а који могу утицати на непристрасност или професионално обављање дужности, односно који се могу сматрати наградом у вези са вршењем дужности и обављањем здравствене делатности, изузев уколико је другачије прописано законом.

Лица из претходног става овог члана, дужна су да предузму све што је у њиховој могућности како би избегли било какву ситуацију сукоба интереса.

Сумња на корупцију пријављује се Етичком одбору здравствене установе, односно надлежном тужилаштву или министарству надлежном за унутрашње послове, у складу са законом.

XIV Заштита и унапређење животне средине

Члан 56.

Општа болница разматра стање и проблеме живота и здравља запослених и заштите и унапређења животне средине.

Ради остваривања задатака и обавеза из става 1. овог члана, Управни одбор Опште болнице, на предлог директора доноси одговарајуће одлуке и превентивне мере за безбедан и здрав рад и одлучује о коришћењу средстава за те намене.

XV Статут и друга општа акта

Члан 57.

Поред Статута у Општој болници се доносе и следећи општи акти којима се уређује:

- 1) организација и систематизацији послова;
- 2) радна дисциплина и понашање запослених;
- 3) канцеларијско пословање и архивска грађа;
- 4) буџетско рачуноводство;
- 5) поступак спровођења јавних набавки и планирање истих;
- 6) програм спровођења, праћења и унапређења квалитета стручног рада.
- 7) заштита података о личности;
- 11) поступак унутрашњег узбуњивања;
- 12) кућни ред у Општој болници;

У Општој болници се доносе и друга општа акта за која обавеза доношења произилази из Закона и других важећих прописа.

Члан 58.

Иницијативу за доношење, измену и допуну Статута, односно других општих аката, њихову измену и допуну, могу покренути:

- 1) Директор;
- 2) Управни одбор;
- 3) Надзорни одбор;
- 4) Оснивач.

Иницијатива из става 1. овог члана подноси се Управном одбору.

Члан 59.

Измене и допуне Статута, односно другог општег акта врше се на начин и по поступку по коме је акт донет.

XVI Прелазне и завршне одредбе

Члан 60.

Општа акта утврђена и усклађена са овим Статутом донеће се у року од 12 (дванаест) месеци од дана ступања на снагу овог статута.

До доношења општих аката из става 1. овог члана, примењиваће се постојећи општи акти ако нису у супротности са одредбама овог статута.

Члан 61.

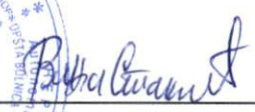
Даном ступања на снагу овог статута престаје да важи Статут Опште болнице "Др Радивој Симоновић" Сомбор, Сомбор, број: 03-388 од 26.02.2009. године и измене Статута Опште болнице "Др Радивој Симоновић" Сомбор, Сомбор, број: 8.1.-185 од 27.01.2011. године.

Члан 62.

Овај Статут по добијеној сагласности Покрајинске владе Аутономне покрајине Војводина, ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Опште болнице.



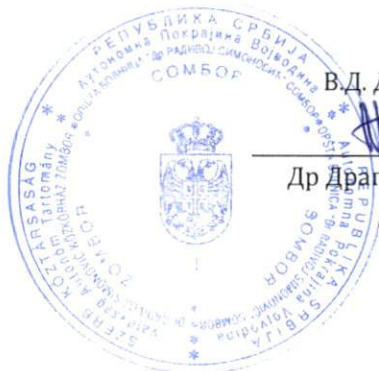
Председница Управног одбора:


др Вађа Стакић

На одредбе Статута у делу којим се уређује област здравствене заштите, односно специјалности из којих Општа болница "Др Радивој Симоновић" Сомбор, Сомбор, обавља здравствену делатност, унутрашњу организацију и услове за именовање и разрешење директора Опште болнице "Др Радивој Симоновић" Сомбор, Сомбор, Министарство здравља дало је претходно мишљење актом број: 110-00-163/2023-02 од 29.08.2023. године.

На овај Статут Оснивач је дао сагласност својим актом број: 022-541/2023 од 18.10.2023. године.

Овај Статут објављен је на огласној табли и веб страници Опште болнице "Др Радивој Симоновић" Сомбор, Сомбор, дана 02.11.2023. године.



В.Д. Директор:


Др Драган Раствоић