



Број: 28-1981/2015

Датум: 29.05.2015. год.

На основу члана 136. став 1. тачка 2. Закона о здравственој заштити („Сл. гласник РС“, бр. 107/2005, 72/2009 - др. закон, 88/2010, 99/2010, 57/2011, 119/2012, 45/2013 - др. закон и 93/2014), а у вези са чланом 40. став 1. тачка 2. Статута Опште болнице „Др Радивој Симоновић“ Сомбор, чланом 49. Закона о раду („Сл. гласник РС“, бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13 и 75/14), чланом 181. – 187. Закона о здравственој заштити („Сл. гласник РС“, бр. 107/05, 72/09 - др. закон, 88/10, 99/10, 57/11, 119/12, 45/13 - др. закон и 93/14), чланом 23. – 33. Посебног колективног уговора за здравствене установе чији је оснивач Републике Србија, аутономна покрајина и јединица локалне самоуправе („Сл. гласник РС“, бр. 01/2015), дана 29.05.2015. године Управни одбор Опште болнице „Др Радивој Симоновић“ Сомбор доноси следећи

ПРАВИЛНИК О СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ ЗАПОСЛЕНИХ У ОПШТОЈ БОЛНИЦИ „ДР РАДИВОЈ СИМОНИВИЋ“ СОМБОР

І. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Правилником утврђују се права и обавезе запослених у Општој болници „Др Радивој Симоновић“ Сомбор (у даљем тексту: Општа болница) по основу стручног усавршавања, услови, начин и поступак остваривања тих права и друга питања у вези са стручним усавршавањем.

Члан 2.

Запослени у Општој болници имају право и дужност да се у току рада стручно усавршавају у складу са потребама Опште болнице, ради успешнијег извршавања поверених послова и унапређења квалитета сопственог рада.

Здравствени радници и здравствени сарадници у Општој болници имају право и дужност да у току рада стално прате развој медицинске као и других одговарајућих наука и да се стручно усавршавају ради одржавања и унапређења квалитета сопственог рада.

Стручно усавршавање здравствених радника је услов за добијање, односно обнављање лиценце.

Општа болница је дужна да запосленом здравственом раднику и здравственом сараднику обезбеди плаћено одсуство за континуирану едукацију ради обнављања одобрења за самостални рад.

Члан 3.

Запослени који неоправдано одбије стручно усавршавање које од њега изискује његово радно ангажовање у Општој болници или не испуњава уговорене обавезе у вези са стручним усавршавањем чини повреду радне обавезе.

Члан 4.

Под стручним усавршавањем подразумева се стицање одређених теоретских и практичних знања кроз неки од видова стручног усавршавања.

Члан 5.

Запослени који се стручно усавршава доставља Општој болници одговарајућу документацију о облику, трајању и трошковима стручног усавршавања.

Члан 6.

Запослени кога је Општа болница упутила на дуже временско усавршавање у обавези је да по налогу директора Опште болнице прекине стручно усавршавање и врати се на рад ако за његовим радом постоји потреба у Општој болници.

II. ПЛАНИРАЊЕ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА

Члан 7.

Стручно усавршавање запослених у Општој болници одобрава се и спроводи на основу Плана стручног усавршавања Опште болнице.

План стручног усавршавања обухвата све области стручног усавршавања предвиђене чланом 11. Овог Правилника које ће се обављати у одређеном периоду, као и о стручна усавршавања које је у току.

План стручног усавршавања Опште болнице се доноси на основу плана развоја кадрова у здравству које доноси министар надлежан за област здравства.

Члан 8.

План стручног усавршавања Опште болнице садржи нарочито:

1. облике стручног усавршавања;
2. време трајања стручног усавршавања;
3. начин и место спровођења стручног усавршавања;
4. критеријуме и ближе услове за одобравање стручног усавршавања;
5. профил и број запослених који је обухваћен појединим облицима стручног усавршавања;
6. преглед финансијских средстава потребних за остварење планираног стручног усавршавања;
7. обезбеђење извора средстава за финансирање стручног усавршавања у складу са текућом финансијском ситуацијом у Општој болници.

Члан 9.

Начелници одељења, односно служби, односно руководиоци других организационих јединица Опште болнице су дужни да Стручном савету Опште болнице доставе предлог за израду Плана стручног усавршавања до краја априла текуће године за наредну годину, водећи рачуна о стручној спреми запослених, области за које је здравственом раднику издата дозвола за самостални рад (лиценца), као и пословима које обављају здравствени сарадници, за све видове стручног усавршавања из чл. 11. овог Правилника.

Стручни савет разматра достављене предлоге и доставља свој предлог Управном одбору до краја маја текуће године за наредну календарску годину.

План стручног усавршавања усваја Управни одбор Опште болнице и ставља запосленима на увид до краја септембра текуће године за наредну годину.

III. ФИНАНСИРАЊЕ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА

Члан 10.

Средства за финансирање стручног усавршавања запослених у Општој болници обезбеђују се из сопствених средстава Опште болнице.

Изузетно Општа болница неће сносити трошкове стручног усавршавања запослених када недостају средства за покриће материјалних трошкова рада и пословања Опште болнице.

Осим средстава из става 1. овог члана средства за потребе стручног усавршавања обезбеђују се и из других извора, као што су средства из других установа и институција, средстава која се добијају од испитивања лекова, као и средстава остварених путем поклона, донација и сл.

Финансијски план за стручно усавршавање запослених у Општој болници део је Финансијског плана Опште болнице.

Распоред средстава по наменама стручног усавршавања врши се Финансијским планом Опште болнице.

Општа болница саставља извештај о утрошку средстава за стручно усавршавање који је саставни део Завршног рачуна.

IV. ВИДОВИ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА

Члан 11.

Запослени у Општој болници се стручно усавршавају на следећи начин:

1. Школовањем запослених;
2. Специјализацијом и ужом специјализацијом здравствених радника и здравствених;
3. Континуираном едукацијом;
4. Одласком на саветовања и друге састанке из области правних, економских и техничких наука;
5. Полагањем стручних испита;

1. Школовање запослених

Члан 12.

У складу са развојем медицинских и других наука, потребе усавршавања процеса рада и сл., запослени у Општој болници могу се упутити од стране Опште болнице на школовање, дошколовавање, доквалификацију и преквалификацију ради стицања вишег степена стручне спреме.

Школовање, дошколовавање, доквалификација и преквалификација из претходног става обухвата и стицање научног степена магистра и доктора наука.

О школовању, дошколовавању, доквалификацији и преквалификацији предвиђених ставом 1. овог члана, сачињава се уговор о међусобним правима, обавезама и одговорностима између Опште болнице и запосленог.

Члан 13.

За време док се налази на школовању, дошколовавању, доквалификацији и преквалификацији запослени којег је Општа болница упутила на исто, има право на:

1. накнаду трошкова школарине, накнаду трошкова полагања испита и путних трошкова, осим трошкова који су настали понављањем године, односно полагања поправних испита.
2. плаћено одсуство од 3 (три) дана за сваки испит;
3. плаћено одсуство од 15 (петнаест) дана за дипломски испит;
4. плаћено одсуство од 30 (тридесет) дана за мастер академске студије (магистарски испит) и докторске академске студије (одбрана доктората).

Члан 14.

Запослене који су завршили школовање, дошколовавање, доквалификацију и преквалификацију о сопственом трошку, Општа болница није у обавези да након истог распореди на радно место према стеченом степену стручне спреме уколико нема упражњено радно место или не постоји потреба за истим.

Члан 15.

Ако запослени из неоправданих разлога одустане од школовања, дошколовавања, доквалификације и преквалификације на које је упућен у складу са чланом 12. овог Правилника, дужан је да Општој болници накнади уложена средства са припадајућом каматом што се утврђује уговором о међусобним правима, обавезама и одговорностима између Опште болнице и запосленог упућеног на школовање, дошколовавање, доквалификацију и преквалификацију.

У случају када запослени нередовно полаже испите, и на тај начин продужи време школовања, дошколовавања, доквалификације и преквалификације на које је упућен у складу са чланом 12. овог Правилника, може му се даље школовање прекинути и запослени се обавезати да накнади до тог тренутка уложена средства са припадајућом каматом.

По завршетку школовања, дошколовавања, доквалификације и преквалификације на које је упућен у складу са чланом 12. овог Правилника, запослени је дужан да остане на раду у Општој болници двоструко више времена од оног колико је трајало школовање према програму школе, а у противном дужан је да Општој болници врати уложена средства са припадајућом законском каматом.

2. Специјализација и ужа специјализација здравствених радника и здравствених сарадника

Члан 16.

Здравствени радник и здравствени сарадник са високим образовањем може се специјализовати ако има завршен приправнички стаж, положен стручни испит и налази се у радном односу у Општој болници на неодређено време.

Здравствени радник са високим образовањем може се после завршене специјализације усавршавати у ужој специјалности.

Специјализација, односно ужа специјализација здравствених радника и здравствених сарадника обухвата специјалистичке студије, специјалистички стаж и специјалистички испит.

Здравствени радници и здравствени сарадници Опште болнице могу се специјализовати из оних грана медицине односно области здравствене заштите које су утврђене у оквиру делатности Опште болнице или су планом развоја Опште болнице предвиђене за одређени наредни период.

Члан 17.

Одлуку о одобравању специјализације и уже специјализације доноси директор Опште болнице, на основу огласа о пријави кандидата за специјализацију и ужу специјализацију расписаног на основу одлуке Управног одбора Опште болнице, а по усвајању Плана стручног усавршавања.

Оглас из претходног става нарочито садржи:

1. врсту специјализације, односно уже специјализације за које се расписује оглас за пријаву кандидата;
2. број кандидата за специјализацију, односно ужу специјализацију;
3. начин избора кандидата;
4. опште услове;
5. неопходна документација;
6. рокови подношења пријаве, односно доношења одлуке о избору кандидата за специјализацију.

Члан 18.

У случају пријаве већег броја кандидата за специјализацију на исту врсту специјализације, односно уже специјализације од броја предвиђеног огласом о пријави кандидата за специјализацију и ужу специјализацију расписаном на основу одлуке Управног одбора Опште болнице, формираће се ранг листа кандидата за специјализацију, односно ужу специјализацију на основу следећих критеријума утврђених овим Правилником:

1. време трајања студија;
2. просечна оцена за време трајања студија;
3. остварени резултати рада у Општој болници;
4. године живота кандидата.

Одлуку о избору кандидата за специјализацију из претходног става, директор Опште болнице доноси у корист кандидата са оствареним највећим бројем бодова на ранг листи.

Члан 19.

Вредновање критеријума из члана 18. став 1. тачка 1. овог Правилника врши се на следећи начин :

1. завршене студије у року 30 бодова;

2. завршене студије са продужетком рока до 1 године 20 бодова;
3. завршене студије са продужетком рока до 2 године 10 бодова;
4. завршене студије са продужетком рока до 3 године и више 5 бодова.

Члан 20.

Вредновање критеријума из члана 18. став 1. тачка 2. овог Правилника врши се на следећи начин :

1. просечна оцена од 6,00 до 6,99 1 бод;
2. просечна оцена од 7,00 до 7,50 5 бодова;
3. просечна оцена од 7,51 до 8,00 10 бодова;
4. просечна оцена од 8,01 до 8,50 15 бодова;
5. просечна оцена од 8,51 до 9,00 20 бодова;
6. просечна оцена од 9,01 до 9,50 25 бодова;
7. просечна оцена од 9,51 до 10,00 30 бодова.

Члан 21.

Вредновање критеријума из члана 18. став 1. тачка 3. овог Правилника врши се на основу квалитативног и квантитативног вредновања резултата рада пријављеног кандидата датог на основу мишљења стручног колегијума одељења из којег се радник пријављује на специјализацију, односно одељења на које се радник пријављује на специјализацију, а које вредновање је дато у виду оцена и то на следећи начин:

1. оцена - одличан 15 бодова;
2. оцена - врло добар 10 бодова;
3. оцена - просечан 5 бодова.

Члан 22.

Квалитативно и квантитативно вредновања резултата рада пријављеног кандидата из члана 21. овог Правилника стручни колегијум одељења из којег се радник пријављује на специјализацију, односно одељења на које се радник пријављује на специјализацију, врши применом следећих критеријума:

1. однос према пацијентима;
2. број примљених пацијената (просечно дневно);
3. сарадња и координација са другим лекарима и запосленима;
4. заинтересованост за стицање нових знања и вештина, као и заинтересованост за стручна предавања и учешће на њима.

Члан 23.

Вредновање критеријума из члана 18. став 1. тачка 4. овог Правилника, односно године живота кандидата, рачуњајући и навршене године на дан истека рока за подношење пријава врши се на следећи начин:

1. до 30 године живота 25 бодова;
2. од 30 до 33 године живота 20 бодова;
3. од 33 до 36 године живота 15 бодова;
4. преко 36 година живота 10 бодова.

Члан 24.

Уколико два кандидата са формиране ранг листе имају исти број бодова, предност има кандидат за специјализацију који добије већи број бодова по основу критеријума предвиђеног чланом 20. овог Правилника.

Члан 25.

По расписивању огласа о пријави кандидата за специјализацију, односно ужу специјализацију, расписаног на основу одлуке Управног одбора Опште болнице кандидати за специјализацију, односно ужу специјализацију своје пријаве подnose Одељењу за опште, правне и кадровске послове – Одсек за кадровске послове Опште болнице у року предвиђеним предметним огласом.

Члан 26.

Уз пријаву на огласа о пријави кандидата за специјализацију и ужу специјализацију расписаном на основу одлуке Управног одбора Опште болнице кандидат прилаже следећу документацију:

1. оверена фотокопија дипломе о завршеном одговарајућем факултету;
2. оверена фотокопија исправе о положеном стручном испиту;
3. мишљења стручног колегијума одељења из којег се радник пријављује на специјализацију, односно одељења на које се радник пријављује на специјализацију предвиђено чл. 21. овог Правилника;
4. потврда о радном односу;
5. оверена фотокопија извода из матичне књиге венчаних, уколико је дошло до промене личног имена.

Члан 27.

Одлука из члана 17. став 1. овог Правилника, посебно садржи следеће:

1. име и презиме изабраног кандидата;
2. врсту специјализације, односно уже специјализације;
3. грана медицине, односно здравствена област на коју се специјализација односи;
4. време трајања специјализације;
5. време које је радник дужан да остане на раду у здравственој установи након положеног одговарајућег специјалистичког испита, односно ужеспецијалистичког испита;
6. документацију коју је неопходно приложити;
7. рокове.

Члан 28.

По добијању решења о сагласности Министарства здравља на одлуку из члана 17. став 1. овог Правилника, међусобна права, обавезе и одговорности између Опште болнице и здравственог радника односно здравственог сарадника који се шаље на специјализацију, односно ужу специјализацију, уређују се уговором.

У име Опште болнице, уговор потписује директор Опште болнице.

Члан 29.

Уговор из члана 28. став 1. Овог Правилника садржи нарочито:

1. назив гране и време трајања специјализације, односно уже специјализације;
2. права и обавезе запосленог у погледу обављања и похађања специјалистичких студија, специјалистичког стажа и специјалистичких испита, уз сходну примену на ужу специјализацију.
3. обавезе Опште болнице за накнаду трошкова који проистичу из реализације специјализације односно уже специјализације и обавезе у погледу одсуствовања са рада запосленог;

4. обавезу запосленог да по завршетку специјализације, односно уже специјализације остане на раду у Општој болници двоструко дуже од времена трајања специјализације, односно уже специјализације, почев од дана полагања специјалистичког испита.
5. обавезу запосленог да по завршетку специјализације Општој болници накнади уложена средства у случају прекида специјализације, односно уже специјализације или престанка са радом у Општој болници пре истека уговореног рока, те друга питања од значаја за реализацију специјализације, односно уже специјализације.

Члан 30.

Здравствени радник односно здравствени сарадник који се налази на специјализацији, односно ужој специјализацији обавезан је:

1. да редовно обавештава Општу болницу о току специјализације, односно уже специјализације;
2. да писмено обавести Општу болницу о завршетку специјалистичког стажа, специјалистичких студија и полагању специјалистичког испита, а сходно се примењује и на ужу специјализацију;
3. да специјализацију, односно ужу специјализацију заврши у року предвиђеним Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника;
4. да у року од два месеца по завршетку Програма специјализације и уже специјализације предвиђеним Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника положи специјалистички испит;
5. да по завршетку специјализације, односно уже специјализације, проведе у радном односу двоструко дужи период од периода трајања специјализације, односно уже специјализације.

Општа болница може раскинути Уговор о специјализацији, односно ужој специјализацији ако се запослени не придржава Програма специјализације, односно уже специјализације, не присуствује предавању, постиже негативне резултате на факултету.

Члан 31.

Здравствени радник, односно здравствени сарадник упућен на специјализацију, односно ужу специјализацију има право на:

1. накнаду зараде за време специјализације, односно уже специјализације;
2. плаћено одсуство са рада за време обављања специјализације, односно уже специјализације ван установе;
3. плаћено одсуство од 30 дана за припрему одговарајућег специјалистичког испита и уже специјалистичког испита;
4. плаћене трошкове школарине и трошкове првог полагање специјалистичког испита;
5. накнаду трошкова путовања за обављање специјалистичког, односно уже специјалистичког стажа ван Опште болнице.

3. Континуирана едукација

Члан 32.

Континуирана едукација подразумева:

1. учешће на стручним и научним скуповима;
2. учешће на семинарима, курсевима и другим програмима континуиране едукације.

Члан 33.

Врста, програми, начин, поступак и дужина трајања континуиране едукације, установе и удружења која могу спроводити поступак континуиране едукације, критеријуми на основу којих се врши

акредитација програма континуиране едукације, као и друга питања од значаја за спровођење континуиране едукације за здравствене раднике и здравствене сараднике уређују се Правилником о ближим условима за спровођење континуиране едукације за здравствене раднике и здравствене сараднике.

У програмима континуиране едукације здравствени радници и здравствени сарадници Опште болнице могу да учествују активно као предавачи или пасивно као слушаоци.

Члан 34.

Здравствени радник и здравствени сарадник може се стручно усавршавати кроз различите врсте континуиране едукације, и то:

1. учешћем на конгресима, симпозијумима и другим облицима стручних састанака;
2. учешћем на курсевима;
3. путем студијских боравака;
4. сртучни састанци;
5. објављивање публикације;
6. континуирана едукација у писменој или електронској форми.

Члан 35.

Директор опште болнице упућује запосленог на похађање програма континуиране едукације ако је програм акредитован од стране Здравственог савета Србије.

а.) Учешће на конгресима и симпозијумима

Члан 36.

Запосленом се може одобрити одлазак на конгресе и симпозијуме у земљи и иностранству, а на којима се третира проблематика од интереса за Општу болницу, односно за организациону јединицу у којој ради.

Запослени из претходног става може учествовати на конгресима и симпозијумима као предавач усмене презентације, предавач постер презентације, односно као пасивни учесник.

Члан 37.

Запосленом ће се одобрити учешће на симпозију или конгресу ако је аутор рада који је прихваћен од организатора и увршћен у програм за саопштење.

Запосленом коаутору, односно сараднику може се одобрити учешће на симпозијуму или конгресу у случају спречености аутора да учествује у раду.

Радови који се излажу на националним и међународним симпозијумима или конгресима морају се претходно изложити на састанку стручног колегијума организационе јединице запосленог чији се рад излаже.

Члан 38.

Запослени коме је одобрено учешће на симпозијуму или конгресу има право на плаћено одсуство у складу са одредбама нормативних аката Опште болнице.

Средства за накнаду путних трошкова, дневница и котизације одобриће се у зависности од приоритета стручног усавршавања и расположивости материјалних средстава.

Члан 39.

Изузетно запосленом може бити одобрено учешће на симпозијуму или конгресу или стручном и ако нема пријављен рад, ако се на истом разматра проблематика од изузетног значаја за рад и развој службе у којој ради.

Учешће на стручном усавршавању из става 1. овог члана и члана 36. овог Правилника одобриће директор Опште болнице на основу писменог предлога начелника одељења, односно службе, односно руководиоца друге организационе јединице у којој здравствени радник или сарадник или други запослени ради.

Члан 40.

По завршеном стручном усавршавању на симпозијуму или конгресу здравствени радник или други запослени дужан је да начелнику одељења, односно службе, односно руководиоцу друге организационе јединице у којој ради поднесе извештај о обављеном стручном усавршавању.

б.) Учешће на курсевима

Члан 41.

Здравствени радник или сарадник и други запослени у Општој болници може бити упућен на стручно оспособљавање курсом као слушалац, односно као предавач.

Стручно усавршавање курсом може бити домаће и међународно.

Члан 42.

Запослени се упућује на стручно оспособљавање курсом:

1. ради теоријског и практичног овладавања новом методом или овладавања познатом методом коју је потребно увести или применити у раду Опште болнице, односно поједине организационе јединице у њеном саставу;
2. ради теоријског и практичног овладавања руковањем специјалним апаратом, инструментом или уређајем, односно новим апаратима или уређајима.

Члан 43.

Запослени коме је одобрено учешће на курсу има право на плаћено одсуство у складу са одредбама нормативних аката Опште болнице.

Средства за накнаду путних трошкова, дневница и котизације одобриће се у зависности од приоритета стручног усавршавања и расположивости материјалних средстава.

Члан 44.

Одлуку о упућивању здравственог радника или другог запосленог на стручно усавршавање курсом доноси директор Опште болнице, на основу писменог предлога начелника одељења, односно службе, односно руководиоца друге организационе јединице у којој здравствени радник, здравствени сарадник или други запослени ради.

Члан 45.

По завршеном стручном усавршавању курсом здравствени радник или други запослени дужан је да начелнику одељења, односно службе, односно руководиоцу друге организационе јединице у којој ради поднесе извештај о обављеном стручном усавршавању са посебним освртом да ли се оспособио за послове због којих је био упућен на овај вид стручног усавршавања.

в.) Студијски боравак

Члан 46.

Запосленом се може одобрити студијски боравак у земљи или у иностранству у циљу упознавања организације рада и примене и усавршавања савремених метода у здравственој заштити као и савладавања савремених поступака у дијагностици и лечењу.

Члан 47.

Студијски боравак из претходног члана може се одобрити под следећим условима:

1. да запослени поседује потребну стручну спрему;
2. уколико се упућује у иностранство да зна језик земље у коју одлази на студијски боравак или други језик којим се може служити у земљи домаћину студијског боравка;
3. да има позив или сагласност за студијски боравак одговарајуће институције у коју одлази.

Члан 48.

Стручно усавршавање студијским боравком предвиђено чланом 46. овог Правилника подразумева и стручно оспособљавање практичним радом здравственог радника или здравственог сарадника запосленог у Општој болници.

Здравствени радник или здравствени сарадник може бити упућен на стручно усавршавање практичним радом у друге здравствене установе или институције у земљи и иностранству, и то:

1. ради овладавања новом методом или овладавања познатом методом коју је потребно увести или применити у раду Опште болнице, односно поједине организационе јединице у њеном саставу;
2. ради овладавања руковањем специјалним апаратом, инструментом или уређајем, односно новим апаратима или уређајима.

Члан 49.

Запослени упућен на стручно усавршавање студијским боравком има право на плаћено одсуство у складу са одредбама нормативних аката Опште болнице.

Средства за накнаду путних трошкова, дневница и котизације одобриће се у зависности од приоритета усавршавања и расположивости материјалних средстава.

Члан 50.

Одлуку о упућивању здравственог радника или другог запосленог на стручно усавршавање студијским боравком доноси директор Опште болнице, на основу писменог предлог начелника одељења, односно службе, односно руководиоца друге организационе јединице у којој здравствени радник, здравствени сарадник или други запослени ради.

Члан 51.

По завршеном студијском боравку здравствени радник или други запослени дужан је да начелнику одељења, односно службе, односно другом руководиоцу организационе јединице у којој ради поднесе извештај о обављеном стручном усавршавању са посебним освртом да ли се оспособио за послове због којих је био упућен на овај вид стручног усавршавања.

г.) Стручни састанци

Члан 52.

Запослени у Општој болници има право да активно или пасивно учествује на стручним састанцима у складу са својим образовањем и струком, и то на следећи начин:

1. стручни састанци у здравственој установи и приватној пракси где су запослени предавачи;
2. стручни састанци у здравственој установи и приватној пракси са предавачем по позиву или стручни састанци у оквиру удружења.

Члан 53.

Запослени упућен на стручни састанак има право на плаћено одсуство у складу са одредбама нормативних аката Опште болнице.

Средства за накнаду путних трошкова, дневница и котизације одобриће се у зависности од приоритета усавршавања и расположивости материјалних средстава.

Члан 54.

Одлуку о упућивању запосленог на стручни састанак доноси директор Опште болнице на основу писменог предлог начелника одељења, односно службе, односно другог руководиоца организационе јединице, а присуство на истим се доказује се потврдом издатом и потписаним од стране директора здравствене установе, оснивача приватне праксе, односно председника удружења у којима су реализовани.

Члан 55.

По завршеном стручном састанку здравствени радник или други запослени дужан је да начелнику одељења, односно службе, односно руководиоцу друге организационе јединице у којој ради поднесе извештај о обављеном стручном усавршавању.

д.) Публикације

Члан 56.

Запослени у Општој болници има право да објављује публикације у складу са својим образовањем и струком, и то на следећи начин:

1. Објављивањем чланка у часопису који се цитира са "*Current contents*", "*Science citation index*", "*Index medicus*" или "*Excerpta medica*";
2. Објављивањем чланка у неиндексираним страним и домаћим публикацијама;
3. Коауторство (до шест коатура) на апстрактима или постерима на конгресима на којима нису били присутни;
4. Објављивање књига, монографија и уџбеник који имају најмање два рецензента;
5. Уредништвом књиге;

6. Објављивањем поглавља у књизи;
7. Уредништвом индексираног страног часописа;
8. Уредништвом индексираног домаћег часописа;
9. Уредништвом неиндексираног часописа;
10. Рецензијом рада из часописа који се цитира са "*Current contents*", "*Science citation index*", "*Index medicus*" или "*Excerpta medica*";
11. Рецензијом рада из неиндексираног страног или домаћег часописа.

ђ.) Континуирана едукација у писаној или електронској форми

Члан 57.

Запослени у Општој болници имају право на континуирану едукацију у писаној и електронској форми.

Континуирана едукација у писаној форми подразумева писани тест провере знања који је акредитован од стране Здравственог савета.

Континуирана едукација у електронској форми подразумева тест у електронском смислу који је акредитован од стране Здравственог савета, те који је објављен на интернет страницама акредитованих организатора тестирања и који има одобрење дато од стране Здравственог савета.

За учествовање у континуираној едукацији у писаној и електронској форми запослени има право на трошкове котизације.

Одлуку о упућивању запосленог на континуирану едукацију у писаној и електронској форми доноси директор Опште болнице, на основу писменог предлога начелника одељења, односно службе, односно другог руководиоца организационе јединице у којој је запослен исти.

5. Саветовање из области правних, економских и техничких наука

Члан 58.

Запосленом се може одобрити одлазак на саветовање на коме се разматра проблематика из области правних, економских и техничких наука као и других области за правилно функционисање ових служби и Опште болнице у целини.

Члан 59.

За учествовање на саветовањима из претходног члана запослени има право на плаћено одсуство, накнаду путних трошкова и котизацију.

Члан 60.

Одлуку о упућивању запосленог на саветовање на коме се разматра проблематика из области правних, економских и техничких наука као и других области за правилно функционисање ових служби и Опште болнице у целини доноси директор Опште болнице на основу писменог предлога непосредног руководиоца организационе јединице у којој запослени ради.

Члан 61.

По завршеном стручном усавршавању саветовањем из области правних, економских и техничких наука, запослени је дужан да руководиоцу организационе јединице у којој ради поднесе извештај о обављеном стручном усавршавању.

6. Полагање стручних испита

Члан 62.

Ради оспособљавања за самосталан рад у струци здравствени радници и здравствени сарадници се упућују на полагање стручног испита.

За полагање стручног испита запослени има право на плаћено одсуство, накнаду трошкова првог полагања испита.

V. ЕВИДЕНЦИЈА О СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ

Члан 63.

Евиденција о стручном усавршавању запослених води се у Одељењу за опште, правне и кадровске послове - Одсек за кадровске послове Опште болнице.

Запослени у Општој болници, пре започињања било ког облика стручног усавршавања обавезни су да се јаве Одсеку за кадровске послове ради евидентирања њиховог стручног усавршавања.

Члан 64.

Одсек за кадровске послове Опште болнице прати реализацију Плана у току године за коју је План донет и припрема периодичне извештаје о његовој реализацији.

VI. СТРУЧНА ПРАКСА УЧЕНИКА И СТУДЕНАТА

Члан 65.

На стручну праксу а у складу са важећим Законом, могу се примати ученици образовних установа (у даљем тексту: ученици) о чему одлуку доноси директор Опште болнице.

Стручна пракса из става 1. овог члана обавља се по програму одговарајуће образовне установе.

Члан 66.

За време обављања стручне праксе ученици на пракси су дужни да се придржавају упутстава и налога руководиоца организационих јединица, односно службе у којој се пракса обавља.

VII. ЗАЈЕДНИЧКЕ ОДРЕДБЕ

Члан 67.

Уколико овим Правилником није другачије уређено запослени у Општој болници који има потребе за одсуством ради неког од видова стручног усавршавања, дужан је да уз писмени предлог начелника

одељења, односно службе, односно руководиоца друге организационе јединице поднесе образложен писмени Захтев директору Опште болнице за упућивање на стручно усавршавање.

Члан 68.

Непосредни руководиоца пре давања писменог предлога за све видове стручног усавршавања дужан је да утврди да ли је предметно стручно усавршавање у складу са годишњим Планом стручног усавршавања Опште болнице, који је усвојен од стране Управног одбора Опште болнице, те да исто констатује у предметном писменом предлогу.

Непосредни руководиоца дужан је да пре давања сагласности обезбеди да одсуство запосленог не ремети редован рад одељења или службе.

Члан 69.

Уколико није другачије предвиђено овим Правилником Општа болница може на основу одлуке директора Опште болнице сносити трошкове (котизације, превоза, смештаја и / или исхране), у оквиру финансијских средстава издвојених за стручно усавршавање за запослене на неодређено време под следећим условима:

1. запосленом који активно учествују у неком од програма континуиране едукације предвиђених чланом 34. овог Правилника ван Опште болнице (нпр. предавања по позиву, усмена или постер презентација резултата сопственог истраживања);
2. запосленом који учествују (активно или пасивно) у програмима континуиране едукације, акредитованим од стране Здравственог савета Србије, чија је тематика из специјалности или уже специјалности запосленог, односно из граничних медицинских области, предвиђеним годишњим плановима стручног усавршавања, а за које постоји одлука Управног одбора Опште болнице или директора Опште болнице;
3. запосленом који на стручно – научном скупу националног или међународног значаја, по позиву организатора треба да представљају или учествују у раду председништва скупа, његових извршних органа, комисија или сл.

Члан 70.

Запослени коме је одобрено стручно усавршавање обавезан је да по захтеву помоћника директора за економско – финансијске послове поднесе одговарајућу прописану документацију за правдање учињених трошкова у року од три дана од истог.

Запослени који у предвиђеном року не оправда учињене трошкове и не поднесе одговарајућу документацију по захтеву помоћника директора за економско – финансијске послове биће обавезан да изврши повраћај примљених средстава о чему се доноси посебно решење.

Члан 71.

У случају када је запослени био на стручном усавршавању (конгреси и симпозијуми, курсеви, студијски боравци, стручни састанци и др.) на којима су се стицала знања или вештине у складу са најсавременијим тенденцијама медицинске науке, дужан је да:

1. сазнања или вештине стечене на предметном стручном усавршавању на одговарајући начин изнесе – пренесе колегама из своје организационе јединице, односно службе (зависно од типа стручног усавршавања);
2. да на захтев директора Опште болнице за веб сајт Опште болнице припреми прикладан текст везан за тематику предметног стручног усавршавања.

Члан 72.

За запослене који пођу на стручно - научни скуп, односно састанак пре него што је спроведен поступак утврђен овим Правилником и директор Опште болнице не донесе одлуку о њиховом упућивању на неки од видова стручног усавршавања из чл. 11. овог Правилника, сматраће се да су самовољно напустили рад.

Члан 73.

Здравственом раднику или сараднику припада право да одсуствује са рада ради учешћа на свим видовима стручног усавршавања које се одвија у иностранству, највише онолико дана колико траје исто и још два дана за путовање на исто.

Члан 74.

Са запосленим који се упућује на стручно усавршавање курсом или студијски боравак, закључује се Уговор којим се регулишу међусобна права и обавезе.

XIII. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 75.

Ступањем на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник о стручном усавршавању и специјализацији запослених у Општој болници „Др Радивој Симоновић“ Сомбор бр.: 8.1.459/2010 од 25.03.2010 године.

Члан 76.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Опште болнице.

**Председник Управног одбора
Опште болнице „Др Радивој Симоновић“ Сомбор**

Др Ђерђи Вамошер Горетић