



Број:	28-1980/2015
Датум:	29.05.2015.год.

На основу члана 136. став 1. тачка 2. Закона о здравственој заштити ("Сл. гласник РС", бр. 107/2005, 72/2009 - др. закон, 88/2010, 99/2010, 57/2011, 119/2012, 45/2013 - др. закон и 93/2014), а у вези са чланом 40. став 1. тачка 4. Статута Опште болнице „Др Радивој Симоновић“ Сомбор, Управни одбор Опште болнице „Др Радивој Симоновић“ Сомбор дана 29.05.2015. године доноси

ПРАВИЛНИК О КОРИШЋЕЊУ СЛУЖБЕНИХ МОБИЛНИХ ТЕЛЕФОНА У ОПШТОЈ БОЛНИЦИ „ДР РАДИВОЈ СИМОНИВИЋ“ СОМБОР

Члан 1.

Овим Правилником утврђују се права и обавезе запослених у Општој болници „Др Радивој Симоновић“ Сомбор (у даљем тексту: Општа болница), по основу коришћења службених мобилних телефона који су власништво Опште болнице, или се по другом правном основу користи у истој.

Службени мобилни телефони подразумевају мобилни телефонски апарат и/или СИМ картицу, а чије коришћење служи олакшавању комуникација међу запосленима, побољшавању начина и поступка остваривања здравствене заштите пацијената, те којима се смањују трошкови настали по основу телекомуникације међу запосленима у Општој болници настале по основу обављања основне делатности исте.

Члан 2.

Право на коришћење службених мобилних телефона у Општој болници имају запослени у Општој болници (у даљем тексту: запослени), који по природи послова свог радног места имају потребу обезбеђења ефикасне комуникације са другим запосленима, пословним партнерима и странкама, без обзира на радно време, или послове свог радног места обављају делом или у потпуности ван пословних просторија Опште болнице.

Члан 3.

Коришћење службеног мобилног телефона подразумева задуживање запосленог у Општој болници са мобилним телефонским апаратом и/или СИМ картицом који су у власништву или се по другом правном основу користе у Општој болници, на предлог лица којег за то овласти директор Опште болнице (у даљем тексту: овлашћено запослено лице), а по одобрењу директора Опште болнице.

Овлашћено запослено лице из претходног става именује директор Опште болнице својом Одлуком.

Члан 4.

Предлог да се запослени задужи службеним мобилним телефоном садржи и предлог за установљење месечног лимита трошкова, који мора бити у складу са правилима утврђеним овим Правилником.

Члан 5.

Задуживање СИМ картица предвиђено чланом 3. овог Правилника, укључује основну месечну претплату у мрежи мобилног оператора чије се СИМ картице користе, без додатних услуга.

У случају да запослени који је задужен службеним мобилним телефоном, службено путује у иностранство, директор Опште болнице му може, по повратку са пута у земљу, одобрити трошкове коришћених услуга роминга.

Члан 6.

Запослени који се задужују службеним мобилним телефонима имају обавезу да без ограничења и изузетака буду доступни за комуникацију са другим запосленима у Општој болници у току радног времена, а по потреби и ван истог.

Члан 7.

Запослени који се задужују службеним мобилним телефонима имају право и обавезу да их користе у службене сврхе, да их користе са пажњом и чувају од оштећења или квара и евентуалних злоупотреба.

По престанку радног односа или у случају измењене потребе за коришћење, преласка запосленог на друго радно место, запослени који су задужили службене мобилне телефоне, дужни су да их врате са свом пратећом опремом, у исправном и стању које подразумева уобичајено коришћење у одређеном периоду.

Запослени одговара за сву штету коју проузрокује Општој болници намерно или својим немарним понашањем у вези коришћења службеног мобилног телефона.

Члан 8.

Евентуалну крађу или губитак службеног мобилног телефона запослени је дужан да без одлагања, а најкасније у року од 24 часа од насталог догађаја пријави овлашћеном запосленом лицу из члана 3. овог Правилника, уз копију извршене пријаве надлежном органу унутрашњих послова ако је у питању крађа.

У супротном, запослени је дужан да сноси насталу штету.

Члан 9.

Коришћење службених мобилних телефона лимитирано је износом трошкова на месечном нивоу, у складу са овим Правилником.

Запосленима у Општој болници ограничава се право на коришћење мобилних телефона у смислу става 1. овог члана зависно од сложености послова и њиховог значаја за остваривање пословне

политике Опште болнице, нивоа руковођења и степена одговорности за пословање Опште болнице и то на следећи начин:

1. директору Опште болнице до 1.000,00 динара, без ПДВ-а, без укључених додатних услуга и услуге роминга;

2. заменику директора и помоћници директора Опште болнице до 500,00 динара, без ПДВ-а, без укључених додатних услуга и услуге роминга;

3. остали запослени у Општој болници који имају оперативне потребе за континуираном комуникацијом са другим запосленима и лицима ван Опште болнице до 300,00 динара, без ПДВ-а, без укључених додатних услуга и услуге роминга.

Запослени којима је задужио СИМ картицу предвиђену чланом 3. овог Правилника, дужан је да потпише изјаву на посебном обрасцу којом потврђује да је сагласан да у случају прекорачења лимита уређеног одредбама става 2. овог члана, плати прекорачени износ, обуставом дела његове зараде приликом исплате коначне зараде после доспелог рачуна.

Ако је прекорачени износ из става 2. овог члана настао из оправданих разлога, запослени може бити ослобођен наплате износа, на основу писмене сагласности директора Опште болнице и то у року од 5 (пет) радних дана, од дана пријема обавештења о износу прекорачења.

Члан 10.

Директор, или овлашћено запослено лице, је овлашћен да пружаоцу услуга мобилне телефоније даје налоге за установљење месечних лимита, укључење додатних услуга, деактивацију истих, као и активацију, односно деактивацију СИМ картице предвиђене чланом 3. овог Правилника.

Члан 11.

Запослени којег овласти директор Опште болнице (у даљем тексту: овлашћено запослено лице за вођење евиденције), води евиденцију о задуживању службених мобилних телефона, сачињава месечни извештај о коришћењу истих (у даљем тексту: месечни извештај).

По захтеву директора Опште болнице овлашћено запослено лице за вођење евиденције сачињава месечне извештаје о употреби службених мобилних телефона и доставља их директору ради контроле.

Овлашћено запослено лице из става 1. овог члана месечни извештај о употреби службених мобилних телефона доставља Одељењу за економско финансијске послове - Одсек обрачуна личних доходака у циљу формирања обуставе и наплате трошкова мобилне телефоније преко зарада, односно плата.

Лице из става 1. овог члана именује директор Опште болнице својом Одлуком.

Члан 12.

На основу члана 9. став 2. овог Правилника, директор Опште болнице доноси Одлуку о утврђивању месечног максималног лимита по основу коришћења СИМ картице предвиђене чланом 3. овог Правилника.

Члан 13.

Овај Правилник ступа на снагу даном доношења.

**Председник Управног одбора Опште болнице
„Др Радивој Симоновић“ Сомбор**

Др Ђерђи Вамошер Горетић