



Матични број: 08906173; Регистарски број: 8236092170; Шифра делатности: 8610; ПИБ: 106205005;
Жиро рачуни: 840-801661-66, 840-787667-47, 840-1242761-40

Сомбор: 18.07.2018.
Број: 30-2093/2015; 31-5234/2018

На основу члана 29. Статута Опште болнице „Др Радивој Симоновић“ Сомбор, Етички одбор Опште болнице „Др Радивој Симоновић“ Сомбор на седници одржаној **18.07.2018.** године, под бројем: 31-5234/2018 донео је Одлуку о усвајању пречишћеног текста:

ПОСЛОВНИК О РАДУ
Етичког одбора Опште болнице „Др Радивој Симоновић“ Сомбор

I - ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Пословником о раду Етичког одбора Опште болнице „Др Радивој Симоновић“ Сомбор (у даљем тексту: „Пословник“) регулише се начин рада Етичког одбора Опште болнице „Др Радивој Симоновић“ Сомбор (у даљем тексту „Етички одбор“).

Члан 2.

Одредбе овог Пословника су обавезне за све чланове Етичког одбора, као и за друге раднике и лица која присуствују седницама и учествују у раду Етичког одбора.

Члан 3.

Седницама Етичког одбора руководи изабрани Председник, а у случају његове одсутности заменик председника.

Председник и заменик председника Етичког одбора бирају се из редова чланова Етичког одбора.

Предложени кандидат који на основу јавног гласања добије већину од укупног броја чланова Етичког одбора бива постављен за председника или заменика председника.

Уколико се већина присутних чланова Етичког одбора изјасни, гласање за избор председника или заменика председника Етичког одбора може се обавити и тајним гласањем.

Сваки члан Етичког одбора може да се предлаже и кандидује за председника односно заменика председника Етичког одбора.

Члан 4.

У раду седница Етичког одбора могу учествовати и друга позвана лица.

У раду Етичког одбора присуствује стручно лице из Одељења за правне, кадровске и административне послове Опште болнице, које је уједно задужено и за вођење записника.

На седницама Етичког одбора обавезно је присуство барем једног члана Комисије за праћење клиничких студија Опште болнице „Др Радивој Симоновић“ Сомбор као и главног истраживача или сарадника на студији о чијем захтеву се расправља на седници Етичког одбора.

Члан 5.

За правилну примену одредби овог Пословника старају се: Председник односно заменик председника из члана 3. овог Пословника.

II – РАД НА СЕДНИЦАМА ЕТИЧКОГ ОДБОРА

Члан 6.

Чланови Етичког одбора именују се из реда запослених здравствених радника Опште болнице и грађана са завршеним Правним факултетом, који живе и раде на територији за коју је Општа болница основана.

Број чланова Етичког одбора је (7), од којих су пет из реда запослених Опште болнице и два представника грађана.

Чланове Етичког одбора именује директор Опште болнице на предлог Стручног савета.

Члан 7.

Етички одбор у оквиру своје надлежности обавља и следеће послове:

- прати и анализира начела професионалне етике у обављању здравствене делатности,
- даје сагласност за спровођење научних истраживања, медицинских огледа, као и клиничких испитивања лекова и медицинских средстава у Општој болници, односно да прати њихово спровођење,
- доноси одлуке и разматра стручна питања у вези са узимањем делова људског тела у медицинске и научно – наставне сврхе, у складу са законом,
- доноси одлуку и разматра стручна питања у вези са применом мера за лечење неплодности поступцима биомедицински потпомогнутим оплођењем, у складу са законом,
- прати и анализира етичност односа између здравствених радника и пацијената, посебно у области давања сагласности пацијента за предложену медицинску меру,
- прати, анализира и даје мишљење о примени начела професионалне етике у превенцији, дијагностици, лечењу, рехабилитацији, истраживању, као и увођењу нових здравствених технологија,
- доприноси стварању навика за поштовање и примену начела професионалне етике у обављању здравствене делатности,
- врши сталну саветодавну функцију по свим питањима у обављању здравствене заштите,
- разматра и друга етичка питања у обављању делатности Опште болнице,
- доноси Пословник о раду Етичког одбора.

1 . Припремање и сазивање седница Етичког одбора

Члан 8.

Седнице Етичког одбора припрема и сазива Председник односно заменик председника, самоницијативно или на иницијативу директора или председника Управног одбора по потреби, а најмање два пута годишње.

Уколико седницу Етичког одбора не сазове Председник односно заменик председника по добијеном предлогу у року од 5 дана од дана пријема предлога Етички одбор ће сазвати директор уз обавезу да на седници Етичког одбора образложи потребу за сазивањем.

Члан 9.

Писмени позив који садржи дан, време и место одржавања седнице као и предлог дневног реда мора бити достављен свим члановима и осталим позваним лицима најкасније 7 дана пре дана одређеног за седницу и истакнут на веб страници Опште болнице Сомбор / Етички одбор најкасније 7 дана пре одржавања седнице.

У изузетно хитним случајевима седница Етичког одбора се може сазивати у року краћем од 3 дана, с тим што би се у овим случајевима предлог дневног реда изнео на седници.

У изузетно хитним случајевима седница Етичког одбора се може одржати, односно одлуке донети и путем телефонских консултација чланова Етичког одбора, с тим да се о донетим одлукама информације и образложења морају поднети на следећој седници Етичког одбора.

Члан 10.

Свако питање из делокруга Етичког одбора износи се по правилу непосредно на седници ради расправљања и одлучивања.

Члан 11.

Право учешћа у раду и одлучивању на седницама Етичког одбора имају сви чланови Етичког одбора.

Право присуствовања и учествовања у раду Етичког одбора, али без права одлучивања имају сви позвани.

2. Дневни ред седнице

Члан 12.

Дневни ред седнице Етичког одбора предлаже Председник а у случају његове одсутности заменик председника.

У случају из става 2. члана 8. овог Пословника дневни ред предлаже директор Опште болнице.

Члан 13.

Сваки члан Етичког одбора и директор Опште болнице на почетку седнице може предложити уношење у дневни ред појединих питања, али је дужан образложити хитност истог, те ако га прихвати већина од укупног броја присутних чланова, Етички одбор доноси одлуку о усвајању дневног реда.

Дневни ред је усвојен уколико се за исти изјасни већина од укупног броја присутних чланова Етичког одбора.

3. Говори на седници

Члан 14.

Нико не може говорити на седници Етичког одбора пре него што је затражио и добио реч од председавајућег на седници.

Члан 15.

Говорника може опоменути на ред или прекинути у говору само председник или председавајући на седници Етичког одбора.

Председавајући на седници Етичког одбора даје реч члановима и осталим присутним на седници по реду њиховог пријављивања.

Сваки члан Етичког одбора који жeli говорити о повреди овог Пословника или повреди дневног реда, добија реч од председавајућег одмах чим ју је затражио.

Члан 16.

Говорник на седници може говорити само о предмету који је на дневном реду седнице Етичког одбора.

Ако се говорник удаљи од предмета дневног реда председавајући ће га опоменути да се држи дневног реда.

Ако се говорник и после упозорења не држи дневног реда председавајући му одузима реч.

4. Одржавање реда на седници

Члан 17.

О реду на седници Етичког одбора стара се председавајући.

Члан 18.

За повреду рада на седници Етичког одбора могу се изрећи следеће мере:

- опомена
- одузимање речи
- удаљење са седнице Етичког одбора

Члан 19.

Опомена ће се изрећи присутном на седници Етичког одбора који својим понашањем и говором нарушава ред и одредбе овог Пословника.

Одузимање речи изриче се присутном на седници Етичког одбора који својим говором нарушава ред седнице и одредбе овог Пословника, а већ је на истој седници био опоменут.

Опомену и одузимање речи изриче председавајући на седници Етичког одбора.

Члан 20.

Удаљење са седнице Етичког одбора може се изрећи присутном на седници који не поступа по налогу председавајућег који му је изрекао меру одузимања речи, или који на други начин омета или спречава рад на седници, или врећа присутне на седници, или се служи изразима који нису у складу са функцијом и достојанством Етичког одбора већином гласова присутних чланова Етичког одбора.

Меру удаљења са седнице Етичког одбора, на предлог председавајућег, изриче Етички одбор већином гласова присутних чланова Етичког одбора.

5. Ток седнице Етичког одбора

Члан 21.

Етички одбор може расправљати и пуноважно одлучивати о питањима из свог делокруга, ако на седници присуствује већина чланова у односу на укупан број чланова Етичког одбора.

Члан 22.

Председавајући на седници Етичког одбора отвара седницу Етичког одбора, након што је утврдио постојање кворума из претходног члана овог Пословника.

На седници се расправља сваки предлог или питање које је на дневном реду, пре него што се о њему донесе одлука.

Расправа почиње излагањем известиоца, након чега реч добијају говорници редом којим су се пријавили.

6. Одлучивање на седници Етичког одбора

Члан 23.

По завршеној расправи доноси се одлука, већином гласова у односу на укупан број чланова Етичког одбора, о предмету која је на дневном реду седнице при чему у доношењу одлуке мора бити присутан барем један члан Етичког одбора који је дипломирани правник.

У доношењу Одлуке не може учествовати члан Етичког одбора који је главни истраживач клиничке студије о којој се доноси Одлука.

Члан 24.

Гласање на седници Етичког одбора је по правилу јавно и врши се дизањем руке.

На предлог председавајућег или другог члана Етичког одбора може се донети одлука о гласању тајним путем, и врши се путем гласачких листића.

По извршеном гласању преседавајући утврђује резултате гласања и на основи истих објављује да ли је предлог усвојен или је одбијен.

Предлог је усвојен ако је већина од броја присутних чланова Етичког одбора гласала за њега.

7. Записници са седница Етичког одбора

Члан 25.

На седници Етичког одбора води се записник који садржи: назив стручног органа, дан, време и место одржавања седнице, списак свих чланова Етичког одбора и имена присутних чланова, имена осталих присутних, име председавајућег, дневни ред, ток седнице, начин одлучивања, остали подаци значајни за седницу, време закључења седнице, потпис председавајућег и записничара на седници Етичког одбора.

Записници се доставља у року од 5 дана од дана одржавања седнице, осим у оправданим случајевима, када се доставља у року од 7 дана од дана одржавања седнице.

Ако је послат захтев за одобрење Етичком одбору електронским путем, од стране Агенције за лекове и медицинска средства, одлука из записника мора бити послата електронским путем у року од 5 дана од пријема захтева.

Члан 26.

Записник са претходне седнице Етичког одбора усваја се на наредној седници. Сваки члан Етичког одбора има право стављања примедби на исто.

III– ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 27.

Овај Пословник се усваја од стране Етичког одбора на начин утврђен Статутом Опште болнице.

Измене и допуне овог Пословника врше се на начин и по поступку предвиђеном за његово доношење.

Тумачење одредби овог Пословника врши Етички одбор Опште болнице.

Члан 28.

Овај Пословник је усвојен на седници Етичког одбора која је одржана 08.06.2015. године, а исти ступа на снагу 8. дана од дана објављивања на Огласној табли и примењује се од 16.06.2015.

Измене и допуне Пословника о раду усвојене су на седници Етичког одбора одржаној дана 18.07.2018. године, под бројем: 31-5234/2018 и ступају на снагу даном доношења.

