



Број: 25-1018/2020-6  
Датум: 11.02.2020. године

На основу члана 119. став 1. тачка 2. Закона о здравственој заштити („Сл.гласник РС“, број: 25/2019), члана 19. Статута Опште болнице „Др Радивој Симоновић“ Сомбор, а у вези са чланом 40. Статута Опште болнице „Др Радивој Симоновић“ Сомбор, Сомбор, и чланом 118. став 1. тачка 1. Закона о раду („Сл. гласник РС“, бр.: 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014, 13/2017 – одлука УС, 113/2017 и 95/2018 – аутентично тумачење) Управни одбор Опште болнице „Др Радивој Симоновић“ Сомбор на седници одржаној дана 11.02.2020. доноси следећи:

**П Р А В И Л Н И К**  
**О НАЧИНУ ОСТВАРИВАЊА ПРАВА НА НАКНАДУ ТРОШКОВА ЗА ДОЛАЗАК И ОДЛАЗАК**  
**СА РАДА ЗАПОСЛЕНИХ У ОПШТОЈ БОЛНИЦИ „ДР РАДИВОЈ СИМОНИЋ”**  
**СОМБОР**

Члан 1.

Правилником о начину остваривања права запослених на накнаду трошкова за долазак и одлазак са рада у Општој болници „Др Радивој Симоновић“ Сомбор (даље: Правилник) прописује се начин остваривања права на накнаду трошкова за долазак и одлазак са рада запослених у Општој болници „Др Радивој Симоновић“ Сомбор (даље: Општа болница).

Члан 2.

Појмови који се користе у овом правилнику имају следеће значење:

- 1) **запослени** у Општој болници у смислу овог правилника јесте лице које је у радном односу на неодређено време, лице које је у радном односу на одређено време, лице које је засновало радни однос у својству приправника, као и лице које је ангажовано за рад ван радног односа;
- 2) **месечна претплатна карта у јавном саобраћају** подразумева карту издату од превозника која у току једног месеца омогућава неограничен број превоза на релацији место пребивалишта/боравишта - место рада;
- 3) **појединачна карта у јавном саобраћају** подразумева карту која омогућава превоз на релацији место пребивалишта/боравишта - место рада;
- 4) **место рада** подразумева место где запослени редовно обавља своје послове, односно остварује своју радну активност, а на које је запослени распоређен, трајно премештен, привремено премештен или упућен;
- 5) **релација место пребивалишта/боравишта - место рада** је релација од адресе места пребивалишта/боравишта до адресе места рада, односно од адресе места рада до адресе места пребивалишта/боравишта, најкраћим путем;
- 6) **благовремен превоз** подразумева превоз запосленог најкраћим путем на релацији место пребивалишта/боравишта - место рада који обезбеђује уредан долазак на рад.

### Члан 3.

Запослени има право на накнаду трошкова за долазак и одлазак са рада у висини цене превозне карте у јавном саобраћају ако Општа болница није обезбедила сопствени превоз.

Ако на релацији место пребивалишта/боравишта – место рада не постоји јавни саобраћај, запослени има право на накнаду за превоз у висини цене месечне претплатне карте у јавном саобраћају за сличну најближу релацију за коју постоји јавни превоз, односно у висини цене појединачне карте у јавном саобраћају ако не постоји месечна претплатна карта или ако распоред радног времена запосленог не одговара организацији јавног превоза за који се утврђује месечна претплатна карта, а на основу потврде јавног превозника.

### Члан 4.

Право на накнаду трошкова за долазак и одлазак са рада припада запосленима само за време проведено на раду.

Право на накнаду трошкова за долазак и одлазак са рада не припада запосленима у случају када се исти налази на годишњем одмору, плаћеном или неплаћеном одсуству, током одсуства због привремене спречености за рад, у случају мировања радног односа и у свим другим случајевима одсуства са рада.

Право на накнаду трошкова за долазак и одлазак са рада не припада запосленом ни у случају када му је обезбеђено службено возило или омогућено коришћење сопственог возила у службене сврхе, односно уколико постоји редован превоз организован од стране Опште болнице као послодавца, а који омогућује благовремен долазак на рад и одлазак са рада.

### Члан 5.

Накнаду трошкова за долазак и одлазак са рада запослених Општа болница врши на један од следећих начина, и то:

1) исплатом новчаног износа у висини цене месечне превозне карте у јавном саобраћају која запосленом обезбеђује благовремен долазак и одлазак са рада;

2) исплатом новчаног износа у висини цене месечне претплатне карте у јавном саобраћају за сличну најближу релацију за коју постоји јавни превоз, односно у висини цене појединачне карте у јавном саобраћају ако не постоји месечна претплатна карта или ако распоред радног времена запосленог не одговара организацији јавног превоза за који се утврђује месечна претплатна карта, а на основу потврде јавног превозника;

3) обезбеђивањем одговарајуће месечне претплатне карте за јавни саобраћај по захтеву запосленог.

### Члан 6.

Запослени је дужан да потпише изјаву о начину доласка на рад и одласка са рада, као и о начину накнаде трошкова у вези са истим, а у којој се изјашњава на који начин жели да му се обезбеди предметна накнада.

Образац изјаве из претходног става чини саставни део овог правилника, те се налази у прилогу истог (Прилог бр. 1).

## Члан 7.

Запослени којем се накнада трошкова за долазак и одлазак са рада исплаћује у новцу обавезан је да достави документацију, односно веродостојну рачуноводствену исправу којом се доказује да је исплаћену накнаду користио за долазак и одлазак са рада.

Веродостојном рачуноводственом исправом из става 1. овог члана сматра се:

- 1) фискални рачун(и) за купљено гориво у случају коришћења сопственог возила;
- 2) фискални рачун(и) за купљену месечну/дневну претплатну карту(е) у случају коришћења јавног саобраћаја, односно јавног превоза;
- 3) такси рачун(и) у случају коришћења такси превоза.

## Члан 8.

Запослени је дужан да уз веродостојну рачуноводствену исправу из члана 7. овог правилника приложи и попуњену и потписану изјаву да се иста односи на име трошкова сопственог превоза за долазак и одлазак са рада.

Запослени изјаву из претходног става са приложеним оригиналним веродостојним рачуноводственим исправама и једним примерком фотокопије истих доставља запосленом који је овлашћен да води његову месечну евиденцију присуства на раду.

У случају недостављања веродостојне рачуноводствене изјаве којом се доказује да је исплаћену накнаду користио за долазак и одлазак са рада запосленом ће се обуставити исплата исте до достављања напред наведеног.

Образац изјаве из става 1. овог члана чини саставни део овог правилника и налази се у прилогу истог (Прилог бр. 2).

## Члан 9.

Начин остваривања права на накнаду трошкова за долазак и одлазак са рада из овог правилника и висину накнаде утврђује Општа болница на основу података и доказа које доставља запослени.

Изјаву из члана 6. и члана 8. овог правилника запослени даје под пуном кривичном, материјалном и дисциплинском одговорношћу.

## Члан 10.

Цена превозне карте, односно цена месечне претплатне карте у јавном саобраћају утврђује се на основу одговарајуће потврде јавног превозника или важећег ценовника.

## Члан 11.

У случају промене пребивалишта/боравишта или места рада, као и других промена које утичу на висину накнаде трошкова за долазак и одлазак са рада, запослени је дужан да одмах, а најкасније у року од три дана од извршене промене пребивалишта, односно боравишта у одговарајућој евиденцији о томе обавести Одсек за кадровске послове и поднесе директору Опште болнице захтев за издавање одговарајућег решења.

Промена места становања, односно пребивалишта/боравишта запосленог након закључења уговора о раду, не може да утиче на увећање трошкова превоза које је Општа болница дужна да накнади запосленом у тренутку закључења уговора о раду, без сагласности исте.

Члан 12.

Општа болница врши проверу података наведених у изјави из члана 6. и члана 8. овог правилника и њеним прилозима.

Када Општа болница утврди да су достављени подаци неистинити може покренути поступак због повреде радне обавезе против запосленог.

Члан 13.

Административне послове везане за исплату накнаде трошкова за долазак и одлазак са рада врши служба која обрачунава зараду у Општој болници.

Члан 14.

Овај Правилник ступа на снагу 8 (осмог) дана од дана објављивања на огласној табли Опште болнице „Др Радивој Симоновић“ Сомбор.



**ПРЕДСЕДНИЦА  
Управног одбора:**

**др Ђерђи Горетић Вамошер**

*Ђерђи Горетић Вамошер*