



Број: 24-8432/2025-2
Датум: 28.10.2025. године

На основу члана 30. Статута Опште болнице „Др Радивој Симоновић“ Сомбор, Сомбор, број: 24-4258/2023-2 од 14.06.2023. године Надзорни одбор Опште болнице „Др Радивој Симоновић“ Сомбор, Сомбор, на седници одржаној дана 28.10.2025. године донео је следећи:

ПОСЛОВНИК О РАДУ НАДЗОРНОГ ОДБОРА ОПШТЕ БОЛНИЦЕ „ДР РАДИВОЈ СИМОНОВИЋ“ СОМБОР

І ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим пословником се уређује начин рада Надзорног одбора Опште болнице „Др Радивој Симоновић“ Сомбор (даље: Надзорни одбор), и то:

- 1) сазивање седница;
- 2) разматрање и утврђивање дневног реда седнице;
- 3) начин гласања;
- 4) одлагање, прекид и закључивање седнице;
- 5) вођење и састављање записника;
- 6) обавештавање о одлукама Надзорног одбора.

Члан 2.

Овај пословник се примењује и на остала лица која присуствују седници Надзорног одбора која су позвана да присуствују по службеној дужности или ради давања стручног мишљења или савета.

Члан 3.

Надзорни одбор врши послове из своје надлежности на седницама непосредним учествовањем чланова.

Изузетно, када то налаже хитност поступања, седница се може одржати телефонским или електронским путем.

Члан 4.

Седнице се заказују по потреби, на начин и под условима утврђеним овим Пословником.

Председник Надзорног одбора Опште болнице дужан је да сазове седницу на предлог:

1. директора Опште болнице;
2. оснивача Опште болнице;
3. најмање два члана Надзорног одбора.

На седнице се позивају сви чланови Надзорног одбора, директор Опште болнице, помоћници директора, представници репрезентативних синдиката, а могу се позивати и друга лица ради давања стручног мишљења или савета.

II САЗИВАЊЕ СЕДНИЦЕ НАДЗОРНОГ ОДБОРА

Члан 5.

Седницу сазива председник Надзорног одбора писменим позивом који садржи предлог дневног реда.

Позив за седницу упућује се најкасније 5 (пет) дана пре дана одржавања исте.

Члан 6.

Позив за седницу се доставља сваком члану Надзорног одбора и другим позваним лицима:

- путем препоручене поште;
- личним уручењем преко курира;
- члану из реда запослених у Општој болници на радном месту;
- електронском поштом.

Члан 7.

Уз позив за седницу се доставља и радни материјал за седницу.

III ВОЂЕЊЕ СЕДНИЦЕ И РАЗМАТРАЊЕ ДНЕВНОГ РЕДА НАДЗОРНОГ ОДБОРА

Члан 8.

Седницом председава председник Надзорног одбора који утврђује да ли постоји кворум за њено одржавање и предлаже дневни ред седнице.

Члан 9.

Сваки члан Надзорног одбора може предложити измене и допуне дневног реда.

Гласање се врши оним редом како је предложено, а усвојеним предлогом се сматра онај који је добио већину гласова присутних.

Члан 10.

Председник Надзорног одбора проглашава утврђени дневни ред.

Члан 11.

Поступак по свакој тачки утврђеног дневног реда састоји се из разматрања питања које она обухвата и по потреби доношења одлуке.

У разматрању питања која су на дневном реду седнице имају право да учествују сва лица која присуствују седници, а у одлучивању само присутни чланови Надзорног одбора.

Члан 12.

Присутни на седници не може учествовати у расправи пре него што добије реч од председника Надзорног одбора.

Реч се даје по реду пријављивања, а мимо тог реда само лицу које је учествовало у сачињавању предлога одлуке и даје допунска објашњења у вези са питањем које се разматра на седници, као и позваном стручном лицу ради давања стручног савета и мишљења.

Лице које добије реч дужно је да се придржава предмета расправљања и може говорити само о питању које је на дневном реду седнице.

Ако се лице у свом излагању удаљи од питања које је на дневном реду седнице, или је његово излагање преопширно, председник Надзорног одбора ће га упозорити, а ако лице не поступи по упозорењу председник му одузима реч.

Излагање учесника на седници треба да буде кратко и јасно и да садржи предлоге за решење питања које се разматра, уколико његово излагање није информативне природе.

Члан 13.

Председник Надзорног одбора је дужан да обезбеди да учесника нико не прекида или омета у његовом излагању.

Члан 14.

Ако учесник својим излагањем на седници омаловажава или вређа друге учеснике и на други начин нарушава нормалан рад седнице, председник ће га опоменути. Уколико опоменути учесник не поступи по упозорењу председник ће му одузети реч или изрећи меру удаљења са седнице.

Члан 15.

На предлог председника или члана, Надзорни одбор може одлучити да се расправљање о поједином питању прекине и да се предмет поново проучи, да се прибаве додатни подаци или информације, или затражи стручно мишљење. Питање из става 1. овог члана разматра се, по правилу, на наредној седници.

Члан 16.

Ако се на седници расправља о документима или подацима који се сматрају пословном тајном Опште болнице, председник Надзорног одбора је дужан да присутне упозори на обавезу чувања пословне тајне. Учесници на седници су дужни да поступе по упозорењу из става 1. овог члана.

Члан 17.

Разматрање и расправљање поједине тачке дневног реда седнице траје све док сви пријављени учесници седнице не заврше своје излагање. Када председник Надзорног одбора утврди да више нема пријављених учесника по одређеној тачки дневног реда, председник закључује расправљање о тој тачки.

IV ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКА

Члан 18.

По завршеном разматрању и расправљању поједине тачке дневног реда седнице, приступа се доношењу одлуке. Одлуке се доносе већином гласова чланова у односу на укупан број присутних чланова на седници. У записнику ће се посебно констатовати сваки случај када одређени члан одбије да се изјасни или гласа о поједином питању из дневног реда седнице, као и његово издвојено мишљење.

Члан 19.

Пре гласања председник Надзорног одбора формулише предлог одлуке која треба да се донесе у вези са поједином тачком дневног реда седнице. Ако има више предлога одлуке, прво се гласа о предлозима датим у материјалу за седницу, а затим о предлозима датим на самој седници редом којим су дати.

Члан 20.

На седници чланови гласају јавно подизањем руке, а гласање се може вршити и путем поименичне прозивке од стране председника. Чланови се изјашњавају за или против предлога одлуке или се уздржавају од гласања и то следећим редом: "за", "против", "уздржан". Изузетно, сваки члан Надзорног одбора може предложити да се гласање изврши тајним путем, а о ком предлогу се гласањем изјашњава Надзорни одбор.

Члан 21.

Све донете одлуке морају бити јасно и недвосмислено формулисане тако да не доводе у питање шта је на седници одлучено и каква је садржина одлука. Одлуке се уносе у записник.

V ОДЛАГАЊЕ, ПРЕКИДИ И ЗАКЉУЧИВАЊЕ СЕДНИЦЕ

Члан 22.

Седница се одлаже када наступе разлози који онемогућавају њено одржавање у заказаном термину или месту.

Седница се одлаже и када председник, пре њеног отварања, установи да није присутна већина чланова.

Ако је седница одложена због недостатка кворума, поновљена седница са истим дневним редом може бити сазвана најкасније у року од 5 (пет) дана од дана одлагања.

Члан 23.

Седница се може прекинути ради одмора на 30 (тридесет) минута.

Седница се прекида:

- 1) када је део чланова напустио седницу ради чега није било кворума потребног за доношење одлука предвиђених дневним редом;
- 2) када се не може завршити у планираном времену;
- 3) због тежег нарушавања реда који председник није у могућности да успостави редовним мерама.

Члан 24.

Седницу прекида и њен наставак одређује председник Надзорног одбора, а позив се даје усмено присутнима на седници, а писмени позив се доставља одсутним члановима.

Прекинута седница се наставља најкасније у року од 5 (пет) дана од дана прекида.

Члан 25.

Закључивање седнице Надзорног одбора врши се по завршеном расправљању и одлучивању о свим питањима из дневног реда седнице.

VI ЗАПИСНИК

Члан 26.

На седницама Надзорног одбора записничар води записник у виду белешки, на основу којих се саставља штампани примерак записника.

Записник садржи основне податке о раду Надзорног одбора, а нарочито:

1. место, датум и време (почетак и завршетак) одржавања седнице;
2. имена присутних чланова и осталих лица;
3. кворум за одржавање седнице;
4. предложени и утврђени дневни ред;
5. кратак садржај дискусије по свакој тачки дневног реда;
6. начин гласања (јавно или тајно) и број чланова за, против и уздржаних о свакој одлуци;
7. одлуке донете по појединим питањима и предлозима у оквиру утврђеног дневног реда;
8. закључке, смернице и иницијативе по појединим питањима.

Члан 27.

У записнику се ток седнице излаже у сажетом обиму, а сви подаци морају одговарати стварном току седнице.

За уредно и истинито сачињавање записника са седнице одговоран је записничар.

Штампани примерак записника са седнице сачињава се најкасније у року од 7 (седам) дана од дана одржавања седнице.

Записник са седнице Надзорног одбора потписују председник и записничар.

Када је поједини члан Надзорног одбора изузео своје мишљење на записник дужан је да потпише записник.

Записник се доставља свим члановима Надзорног одбора, директору, помоћницима директора и представницима репрезентативних синдиката, путем поште или електронским путем.

VII ОБАВЕШТАВАЊЕ О ОДЛУКАМА НАДЗОРНОГ ОДБОРА

Члан 28.

Поједине одлуке и други акти Надзорног одбора се могу објављивати на огласној табли Опште болнице или се могу достављати запосленима у Општој болници или другим лицима у складу са важећим прописима.

VIII ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 29.

О правилној примени овог Пословника стара се председник Надзорног одбора.

Члан 30.

Овај Пословник се објављује на огласној табли Опште болнице и ступа на снагу у року од 8 (осам) дана од дана објављивања.

**ПРЕДСЕДНИК
НАДЗОРНОГ ОДБОРА
Опште болнице "Др Радивој Симоновић" Сомбор:**

Сава Дојић, дипл.економиста

