

**ОПШТА БОЛНИЦА**  
**“Др Радивој Симоновић”**  
**Сомбор**



Централа .....  
Секретар .....  
Факс .....  
e - mail .....  
Web site .....

++ 381 (25) 467-700, 467-800  
++ 381 (25) 467-757  
++ 381 (25) 417-022, 417-088  
[bolnicaso.direktor@sbb.rs](mailto:bolnicaso.direktor@sbb.rs)  
[www.bolnicasombor.rs](http://www.bolnicasombor.rs)

Матични број: 08906173; Регистарски број: 8236092170; Шифра делатности: 8610; ПИБ: 106205005;  
Жиро рачуни: 840-801661-66, 840-787667-47, 840-1242761-40

Сомбор: 26.01.2018.  
Број: 29-632-2/2018

**ОПШТА БОЛНИЦА**  
**“Др Радивој Симоновић”**  
**Сомбор**



**ОПЕРАТИВНИ ПЛАН**  
**ЗА 2018.**

**јануар 2018. године**

| ОПЕРАТИВНИ ПЛАН<br>ОПШТЕ БОЛНИЦЕ „Др РАДИВОЈ СИМОНОВИЋ“ СОМБОР<br>ЗА 2018. ГОДИНУ                                                |                                                                                      |                                                                                             |                                                                                 |                                           |                     |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|---------------------|
| СПЕЦИФИЧНИ<br>ЦИЉЕВИ                                                                                                             | АКТИВНОСТИ                                                                           | РЕЗУЛТАТИ                                                                                   | ОДГОВОРНОСТ                                                                     | ФИНАНСИРАЊЕ                               | ВРЕМЕНСКИ<br>ПЕРИОД |
| <b>1. ЗАВРШЕТАК ИЗГРАДЊЕ И ОПРЕМАЊЕ ОДЕЉЕЊА НЕУРОЛОГИЈЕ И РЕКОНСТРУКЦИЈА ГРУДНОГ ОДЕЉЕЊА И ЗГРАДЕ СПЕЦИЈАЛИСТИЧКИХ АМБУЛАНТИ</b> |                                                                                      |                                                                                             |                                                                                 |                                           |                     |
| 1.1 УСВАЈАЊЕ ПРЕДЛОГА ИДЕЛНОГ ПРОЈЕКТА АДАПТАЦИЈЕ И САНАЦИЈЕ ОБЈЕКТА СПЕЦИЈАЛИСТИЧКИХ АМБУЛАНТИ                                  | Израда идејног пројекта за санацију и адаптацију објекта Специјалистичких амбуланти. | Усвојен идејни пројекат за санацију и адаптацију објекта                                    | - Управни одбор болнице                                                         | Сопствено                                 | до краја 2018.      |
|                                                                                                                                  | Израда Грађевинског пројекта за санацију објекта са спецификацијом трошкова          | Израђен Грађевински пројекат и одређена инвестициона вредност                               | – Менаџмент Опште болнице Сомбор                                                | Сопствена, буџет Републике Србије         | 31.06.2019.         |
|                                                                                                                                  | Израда Елабората енергетске ефикасности                                              | Израђен елаборат енергетске ефикасности                                                     |                                                                                 |                                           |                     |
| 1.2 ИЗРАДА ГЛАВНИХ ПРОЈЕКТА ЗА ОБЈЕКАТ СПЕЦИЈАЛИСТИЧКИХ АМБУЛАНТИ И ОДРЕЂИВАЊЕ ИНВЕСТИЦИОНЕ ВРЕДНОСТИ                            | Израда пројекта електричних инсталација са спецификацијом трошкова                   | Израђен пројекат електричних инсталација и одређена инвестициона вредност                   | - Директор                                                                      | Покрајина, Буџет РС, Министарство здравља | до краја 2018.      |
|                                                                                                                                  | Израда предлога Пројекта за адаптацију и санацију објекта Специјалистичких амбуланти | Предати пројекти Министратству здравља РС и Покрајинском секретаријату                      |                                                                                 |                                           |                     |
| 1.3 ПРОНАЛАЖЕЊЕ СРЕДСТАВА ЗА ФИНАНСИРАЊЕ АДАПТАЦИЈЕ И САНАЦИЈЕ                                                                   | Реконструкција и адаптација зграде Специјалистичких амбуланти                        | - Адаптација крова<br>- Уградња хидрауличног лифта<br>- Израда и уградња нове PVC столарије | – Менаџмент Опште болнице Сомбор                                                | Покрајина, Буџет РС, Министарство здравља | до краја 2019.      |
| <b>2. УВОЂЕЊЕ СИСТЕМА БЕЗБЕДНОСТИ ПАЦИЈЕНАТА И ЗАПОСЛЕНИХ</b>                                                                    |                                                                                      |                                                                                             |                                                                                 |                                           |                     |
| 2.3 КВАНТИТАТИВНО И КВАЛИТАТИВНО ПРАЋЕЊЕ ТОКА НАМИРНИЦА У БОЛНИЦИ (ЛАНАЦ                                                         | Израда процедура и система контроле кретања намирница у Општој болници Сомбор        | Елиминисање некавалитетних намирница и неоправданог                                         | - Шеф одсека кухиње, вешераја и магацинских простора<br>- Главна сестра болнице | Сопствена, РФЗО                           | до краја 2018.      |

| ИСХРАНЕ)                                                    | Квантитативног губљења намирница.                             | Шеф одсека за електротехничко одржавање                                                                               | Сопствена, РФЗО                                                                         | Перманентно                                                       |
|-------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|
| 2.4 ПРАЋЕЊЕ ИСПРАВНОСТИ И СЕРВИСИРАЊЕ МЕДИЦИНСКЕ ОПРЕМЕ     | Контрола руковања постојећом опремом                          | Свођење на најмању меру кварова на опреми изазваних нестручним руковањем и непажњом                                   |                                                                                         |                                                                   |
| <b>3. УВОЂЕЊЕ НОВИХ ТЕХНОЛОГИЈА У РАДУ СЛУЖБИ И ОДЕЉЕЊА</b> |                                                               |                                                                                                                       |                                                                                         |                                                                   |
| 3.1 ДАЉИ РАЗВОЈ И УНАПРЕЂЕЊЕ ИНФОРМАЦИОНОГ СИСТЕМА          | Едукација информатичара                                       | Информатичари стално раде на усавршавању система                                                                      | Директор                                                                                | Сопствена, РФЗО, буџет                                            |
|                                                             | Обука запослених                                              | Сви запослени су обучени за рад на рачунару                                                                           | Помоћник директора за економско-финансијске послове                                     | Сопствено                                                         |
|                                                             | Умрежавање установе са филијалом                              | Предизна база осигураника, несметан проток фактура                                                                    | Одсек информатичких технологија                                                         | РФЗО, локална самоуправа, Покрајина, сопствена, буџет             |
| 3.2 НАБАВКА И УГРАДЊА РАЧУНАРСКЕ ОПРЕМЕ У СВИМ ОБЈЕКТИМА    | Израда плана и спровођење јавних набавки информатичке опреме  | Сви објекти су опремљени и умрежени са матичном установом                                                             | Помоћник директора за економско-финансијске послове<br>Одсек информатичких технологија  | РФЗО, локална самоуправа, сопствена                               |
| 3.3 ИМПЛЕМЕНТАЦИЈА ЈЕДИНСТВЕНОГ СОФТВЕРА                    | Пилотирање, куповина, одржавање и стално усавршавање софтвера | Јединствен софтвер омогућава несметан проток информација и добру комуникацију                                         | Одсек информатичких технологија                                                         | РФЗО, локална самоуправа, Покрајина, буџет                        |
| 3.5 НАБАВКА САВРЕМЕНИХ ДИЈАГНОСТИЧКИХ АПАРАТА               | Анализа потреба, планирање и спровођење набавке апарата       | Лапараскопски сет,<br>Гастроскоп,<br>Колоноскоп,<br>ЦТ<br>Стерилизатор<br>Монитори<br>Респиратор                      | Менаџмент Опште болнице Сомбор                                                          | РФЗО, локална самоуправа, буџет и сопствена средства              |
| 3.8 УВОЂЕЊЕ НОВИХ ЛАПОРΟΣКОПСКИХ МЕТОДА                     | Подношење захтева за увођење здравствене технологије          | Поднет захтев за увођење нове здравствене технологије<br>Одобрена нова здравствена технологија од стране Министарства | Одељење за хирургију<br>Директор<br>Помоћник директора за економско-финансијске послове | Министарство здравља, Покрајински секретаријат за здравство, РФЗО |

|                                                                                                                                 |                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                     |                                                    |                |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|----------------|
|                                                                                                                                 |                                                                                                            | здравља<br>-Анексиран Уговор о<br>финансирању<br>здравствене заштите од<br>стране РФЗО                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                     |                                                    |                |
| <b>4. ПОВЕЋАЊЕ ЗАДОВОЉСТВА ЗАПОСЛЕНИХ И КОРИСНИКА УСЛУГА</b>                                                                    |                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                     |                                                    |                |
| <b>4.1 ПЕРИОДИЧНО<br/>ОБНАВЉАЊЕ РАДНЕ<br/>ОПРЕМЕ ЗАПОСЛЕНИХ</b>                                                                 | Утврдити Предлог Плана<br>набавке медицинске<br>опreme                                                     | Обнављање<br>израђиване<br>медицинске и друге<br>опreme                                                                                                                                                                                                                                     | - Директор,<br>- Помоћник директора за<br>медицинска питања,<br>- Помоћник директора за<br>економско-финансијске<br>послове         | РФЗО, Покрајина, локална<br>самоуправа и сопствена | до краја 2018. |
| <b>4.2 ПОБОЉШАЊЕ<br/>УКУПНОГ ЗАДОВОЉСТВА<br/>КОРИСНИКА<br/>ЗДРАВСТВЕНИХ УСЛУГА И<br/>ЗАПОСЛЕНИХ У ОПШТОЈ<br/>БОЛНИЦИ СОМБОР</b> | Подићи ниво<br>задовољства запослених<br>и корисника услуга                                                | - Успоставити систем<br>награђивања<br>запослених према<br>результатима рада,<br>свести листе чекања<br>на минимум и<br>дизајнирати нове<br>услуге<br>- Имплементација<br>ИЗИС<br>- Писано образложење<br>пацијенту при<br>отпусту<br>- Ревидирати време<br>посете и могућност<br>приговора | - Директор,<br>- Заменик директора<br>- Помоћник директора за<br>медицинска питања                                                  | Сопствена                                          | до краја 2018. |
| <b>4.3 ПОДИЗАЊЕ<br/>КРЕДИБИЛИТЕТА ЛЕКАРА<br/>УСТАНОВЕ И РЕГИОНА</b>                                                             | Пратити учешће лекара у<br>струковним удружењима<br>и промотивно радити на<br>афирмацији резултата<br>рада | Афирмација<br>еминентних стручњака<br>болнице                                                                                                                                                                                                                                               | - Директор,<br>- Стручни савет                                                                                                      | Сопствена                                          | Перманентно    |
| <b>4.4 ДОБИЈАЊЕ ПОВЕРЕЋА<br/>КОРИСНИКА УСЛУГА</b>                                                                               | Високим нивоом услуга<br>задржати досадашње<br>кориснике услуга и<br>придобити нове                        | Маркетинг микс<br>здравствених услуга                                                                                                                                                                                                                                                       | - Директор,<br>- Помоћник директора за<br>правне, опште и<br>кадровске послове,<br>- Стручни савет<br>- Начелници<br>одељења/служби | Сопствена                                          | Перманентно    |



## 5. ПЕРМАНЕНТНА ИНТЕРНА И ЕКСТЕРНА КОМУНИКАЦИЈА

| 5.2 ПРОМОВИСАЊЕ СВИХ АКТИВНОСТИ НА УНАПРЕЂЕЊУ КВАЛИТЕТА РАДА, НОВИХ МЕДИЦИНСКИХ МЕТОДА, НАБАВКЕ НОВЕ МЕДИЦИНСКЕ ОПРЕМЕ, ПРОМОВИСАЊЕ И ПРАЋЕЊЕ ЕКСТЕРНИХ И ИНТЕРНИХ ЕДУКАЦИЈА | Примена Етичког кодекса и Правилника о квалитету рада            | Подизање квалитета рада                       | Сопствена | Перманентно    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|-----------|----------------|
|                                                                                                                                                                              | Успостављање система електорноског заказивања прегледа           | Пружање услуга пацијентима савременом опремом |           |                |
|                                                                                                                                                                              | Увођење нових медицинских метода и нове опреме                   | Обнављање знања и одржавање лиценци           |           | до краја 2018. |
|                                                                                                                                                                              | Презентација на интернет страници интерних и екстерних едукација |                                               |           |                |

## 6. ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ФИНАНСИЈСКЕ ОДРЖИВОСТИ УСТАНОВЕ

| 6.1 ПОВЕЋАЊЕ ПРИХОДА УСТАНОВЕ ПРУЖАЊЕМ ДОДАТНИХ МЕДИЦИНСКИХ УСЛУГА                              | - Повећање броја и врсте услуга за остваривање сопствених прихода посебно у Служби за физикалну медицину, рехабилитацију и рану рехабилитацију у Бездану                 | - Праћење прихода на месечном нивоу<br>- Проширење броја услуга                                                                               | Сопствена                               | јун 2018.    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|--------------|
| 6.2 СМАЊИТИ ТРОШКОВЕ РАДА БОЛНИЦЕ ПУТЕМ РАЦИОНАЛНЕ УПОТРЕБЕ РАСПОЛОЖИВИХ РЕСУРСА                | - Спровођење поступака јавних набавки.<br>- Смањење трошкова реорганизацијом места трошкова                                                                              | - Вршити анализу трошкова на тромесечном нивоу и деловати у циљу њиховог смањења на месту трошкова                                            | Средства из Уговора са РФЗО             | Континуирано |
| 6.3 КАДРОВСКО РЕСТРУКТУРИРАЊЕ У ПРАВЦУ БОЉЕГ ОДНОСА ЗДРАВСТВЕНИХ ПРЕМА НЕЗДРАВСТВЕНИМ РАДНИЦИМА | - Промена процентуалног односа запослених у корист здравствених радника и повећање њихове ефикасности<br>- Вршити континуирану едукацију и прекалификацију немедицинских | - Увођење континуиране едукације у области информационог технологија здравствених радника<br>- Повећање ефикасности рада немедицинског особља | Сопствена и средства из Уговора са РФЗО | Континуирано |

|                                                                                                            |                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                  |                             |              |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|--------------|
|                                                                                                            | радника у циљу повећања њихове ефикасности                                                                                                                                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Рационална потрошња медицинских средстава и лекова на месту трошка.</li> <li>- Увођење протокола за вршење одређених медицинских процедура у циљу рационалне потрошње медицинских средстава и лекова</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Тромесечно праћење потрошње медицинских средстава и лекова по месту трошкова</li> <li>- Увођење неопходних мера за смањење потрошње медицинских средстава и лекова</li> <li>- Јавне набавке медицинских средстава и лекова</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Директор</li> <li>- Помоћник директора за финансијско-економска питања</li> <li>- Шеф болничке апотеке</li> <li>- Начелници служби и одељења</li> </ul> | Средства из Уговора са РФЗО | Континуирано |
| <b>7. ЗАНАВЉАЊЕ И ОБОГАЋИВАЊЕ МЕДИЦИНСКЕ ОПРЕМЕ</b>                                                        |                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                  |                             |              |
| <b>7.1 ДЕФИНИСАТИ ПЛАН ЗА НАБАКУ НОВЕ МЕДИЦИНСКЕ ОПРЕМЕ</b>                                                | Упућивање предлога од стране Начелника одељења о најприоритетнијим набавкама медицинске опреме, за следећу годину, Стручном Савету који ће вршити рангирање и предлагати директору набавке | Набавка адекватне медицинске опреме којом се повећава квалитет примене медицинске опреме.                                                                                                                                                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Директор</li> <li>- Начелници Служби/Одељења</li> </ul>                                                                                                                                                                               | Републичко Министарство, Покрајина, буџет, Локална самоуправа, сопствена                                                                                                                         | децембар 2018.              |              |
| <b>7.2 ПРОМОВИСАЊЕ АКТИВНОСТИ НА ЗАНАВЉАЊУ И ОБОГАЋИВАЊУ МЕДИЦИНСКЕ ОПРЕМЕ КАО И ПОСТИГНУТИХ РЕЗУЛТАТА</b> | Обавештавање на сајту Опште болнице Сомбор и у средствима јавног информисања о набавци нове опреме                                                                                         | Информисање грађана о опреми којом се пружају услуге у Општој болници Сомбор                                                                                                                                                                             | - Директор                                                                                                                                                                                                                                                                     | Сопствена                                                                                                                                                                                        | Перманентно                 |              |
| <b>8. ПОДИЗАЊЕ НИВОА СТРУЧНОСТИ ЗАПОСЛЕНИХ КРОЗ СТАЛНУ ЕДУКАЦИЈУ</b>                                       |                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                  |                             |              |
| <b>8.1 СТВАРАЊЕ ДОБРОГ РАДНОГ ОКРУЖЕЊА</b>                                                                 | Едукација из комунологије                                                                                                                                                                  | Интерни семинар за све лекаре, сестре и помоћно особље                                                                                                                                                                                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Директор,</li> <li>- Помоћници директора за медицинска питања</li> </ul>                                                                                                                                                              | Сопствено                                                                                                                                                                                        | у току 2018.                |              |

| Контрола поштовања кодекса понашања                                                                               | Месечна анализа нежељених ситуација и предлог мера колегијума                                                    | - Главне сестре и начелници одељења                                                  | Сопствено                                                | Сваког месеца   |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|-----------------|
| Стварање савремених услова за рад                                                                                 | Инвентар и опрема замењени на одељењима на којима је указана хитна потреба                                       | - Главна сестра болнице,<br>- Заменик директора                                      | РФЗО, локална самоуправа, Покрајина, сопствена, донације | До краја 2018.  |
| <b>8.2 ДОНОШЕЊЕ ПЛАНА СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА</b>                                                                    | Израда предлога плана стручног усавршавања                                                                       | - Начелници одељења<br>- Стручни савет<br>- Управни одбор                            | Сопствена, РФЗО, Буџет                                   | Сваке године    |
| <b>8.3 АКРЕДИТАЦИЈА ВЕЋЕГ БРОЈА ПРОГРАМА К.М.Е.</b>                                                               | Стручни састанци и мотивација здр. радника за учешће у програмима К.М.Е.                                         | - Директор,<br>- Помоћници директора за медицинска питања<br>- Главна сестра болнице | Сопствена, РФЗО                                          | Сваке године    |
|                                                                                                                   | Едукација здравствених радника за израду радова                                                                  | - Главна сестра болнице<br>- Координатор за К.М.Е.                                   | Сопствена, РФЗО                                          | до краја године |
|                                                                                                                   | Годишњи план интерне и екстерне комуникације                                                                     | Стварање могућности за обнављање лиценце свим запосленима                            | Сопствена, РФЗО                                          | Сваке године    |
| <b>8.4 ИМПЛЕМЕНТАЦИЈА ВОДИЧА ДОБРЕ ПРАКСЕ</b>                                                                     | Подела и презентација усвојених водича добре праксе                                                              | - Директор<br>- Стручни савет                                                        | Сопствена                                                | до краја 2018.  |
|                                                                                                                   | Стручни састанци у току имплементација водича добре праксе                                                       | - Стручни савет                                                                      | Сопствена                                                | Сваке године    |
| <b>9. СТАЛНО ПРАЋЕЊЕ И УНАПРЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА РАДА БОЛНИЦЕ</b>                                                      |                                                                                                                  |                                                                                      |                                                          |                 |
| <b>9.3 ДОНОШЕЊЕ ПЛАНА ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА РАДА ОПШТЕ БОЛНИЦЕ НА ОСНОВУ АНАЛИЗЕ УЧИНКА ИЗ ПРЕТХОДНЕ ГОДИНЕ</b> | Климатизација просторија у којој бораве болесници, набавка нових кревета, постелине, пиџама, прибора за јело ... | - Председник комисије за унапређење квалитета рада                                   | Покрајина, Буџет, Локална самоуправа, сопствена          | 2018.           |
| <b>9.4 ПРОВЕРА РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПЛАНА УНАПРЕЂЕЊА КВАЛИТЕТА РАДА СЛУЖБИ И ОДЕЉЕЊА НА ОСНОВУ</b>                         | Провера поштовања кодекса и организовање семинара о међусобној комуникацији са                                   | - Председник комисије за унапређење квалитета рада                                   | Сопствена                                                | јуни 2018.      |

| АНАЛИЗЕ ПОКАЗАТЕЉА<br>КВАЛИТЕТА РАДА                                                                                                                        | пацијентима                                                                                                                                           |                                                                                                                                 |                                                             |           |                 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|-----------|-----------------|
| 9.5 ДОНОШЕЊЕ МЕРА И<br>АКТИВНОСТИ ЗА<br>ПОБОЉШАЊЕ<br>ЗАДОВОЉСТВА<br>ЗАПОСЛЕНИХ У УСТАНОВИ<br>СХОДНО РЕЗУЛТАТИМА<br>ИСТРАЖИВАЊА<br>ЗАДОВОЉСТВА<br>ЗАПОСЛЕНИХ | - Повећање квалитета<br>услуга адекватном<br>опремом.<br>- Повећање квалитета<br>међуљудских односа<br>- Повећање квалитета<br>професионалног развоја | - Задовољство<br>запослених адекватном<br>опремом<br>- Бољи међуљудски<br>односи<br>- Задовољство<br>професионалним<br>развојем | - Директор<br>- Главна сестра болнице                       | Сопствена | крај 2018.      |
| 9.6 ДОНОШЕЊЕ ПЛАНА ЗА<br>ПРОВЕРУ КВАЛИТЕТА<br>СТРУЧНОГ РАДА НА<br>НИВОУ УСТАНОВЕ                                                                            | Подизање нивоа<br>квалитета приликом<br>пријема и отпуста                                                                                             | Веће задовољство<br>пацијената услугама<br>пријема и отпуста                                                                    | - Директор                                                  | Сопствена | септембар 2018. |
| 9.7 ЕДУКАЦИЈА<br>ЗАПОСЛЕНИХ О<br>НЕОПХОДНОСТИ<br>УНАПРЕЂЕЊА КВАЛИТЕТА<br>РАДА И ШИРЕЊЕ КУЛТУРЕ<br>КВАЛИТЕТА МЕЂУ<br>ЗАПОСЛЕНИМА                             | Провера поштовања<br>кодекса и организовање<br>семинара о међусобној<br>комуникацији са<br>пацијентима                                                | Повећање задовољства<br>пацијената односом<br>запослених према<br>истим.                                                        | - Директор<br>- Главна сестра болнице                       | Сопствена | Перманентно     |
| 9.8 ПЕРИОДИЧНО<br>ИЗВЕШТАВАТИ<br>МЕНАџМЕНТ И УПРАВНИ<br>ОДБОР О РАДУ КОМИСИЈЕ<br>ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ<br>КВАЛИТЕТА РАДА ОПШТЕ<br>БОЛНИЦЕ СОМБОР                    | Годишњи извештај<br>Комисији за унапређење<br>квалитета рада                                                                                          | Стицање увида у<br>квалитет рада Комисије<br>Менаџмента и Управног<br>одбора                                                    | - Директор<br>- Помоћник директора за<br>медицинска питања  | Сопствена | Сваке године    |
| 9.9 СТВАРАТИ ПОЗИТИВАН<br>ПУБЛИЦИТЕТ УСТАНОВЕ У<br>ЈАВНОСТИ У ПРОМОЦИЈИ<br>АКТИВНОСТИ ЗА<br>УНАПРЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА<br>РАДА                                    | Одржавање курсава,<br>пилот пројеката,<br>стипендирање,<br>донаторске акције                                                                          | Подизање угледа<br>установе                                                                                                     | - Директор                                                  | Сопствена | Перманентно     |
| 9.10 ГОДИШЊЕ<br>ОЦЕЊИВАЊЕ РАДА СВИХ<br>ЗАПОСЛЕНИХ                                                                                                           | Спровођење оцењивања<br>рада запослених кроз<br>усвојену Процедру                                                                                     | Мотивација запослених                                                                                                           | - Директор<br>- Начелници и главне<br>сестре Одељења/Служби | Сопствена | септембар 2018. |



| 10. АДАПТАЦИЈА УПРАВНЕ ЗГРАДЕ                                                     |                                                                              |                                                                        |                                          |                     |                |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|---------------------|----------------|
| 10.1 УСВАЈАЊЕ ПРЕДЛОГА ЗА САНАЦИЈУ ОБЈЕКТА УПРАВНЕ ЗГРАДЕ                         | Израда предлога санације Управне зграде                                      | Усвојен предлог санације Управне зграде                                | - Управни одбор Опште болнице Сомбор     | Сопствено           | јун 2018.      |
| 10.2 ИЗРАДА ПРОЈЕКТА АДАПТАЦИЈЕ УПРАВНЕ ЗГРАДЕ И ОДРЕЂИВАЊЕ ВРЕДНОСТИ ИНВЕСТИЦИЈЕ | Израда Грађевинског пројекта за санацију објеката са спецификацијом трошкова | Израђен Грађевински пројекат и одређена инвестициона вредност          | - Помоћник директора за техничке послове | Сопствена           | до краја 2018. |
|                                                                                   | Израда Елабората енергетске ефикасности                                      | Израђен елаборат енергетске ефикасности                                |                                          |                     |                |
| 10.3 ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ СРЕДСТАВА ЗА ФИНАНСИРАЊЕ ИНВЕСТИЦИЈЕ                            | Израда предлога Пројеката за адаптацију и санацију објеката                  | Предати пројекти Министратству здравља РС и Покрајинском секретаријату | - Директор                               | Покрајина, Буџет РС | 2018.          |

Оперативни план Опште болнице „Др Радивој Симоновић“ Сомбор за 2018. годину усвојен је од стране Управног одбора Опште болнице „Др Радивој Симоновић“ Сомбор на седници одржаној 26.01.2018. године.

