

---

**ОПШТА БОЛНИЦА**  
**“Др Радивој Симоновић”**  
**Сомбор**



Телефон: .....  
Факс: .....  
Е-пошта: .....  
Веб-сајт: .....

++ 381 (25) 467-700, 467-800  
++ 381 (25) 467-757  
++ 381 (25) 417-022, 417-088  
[bolnicaso.direktor@sbb.rs](mailto:bolnicaso.direktor@sbb.rs)  
[www.bolnicasombor.rs](http://www.bolnicasombor.rs)

---

Матични број: 08906173; Регистарски број: 8236092170; Шифра делатности: 8610; ПИБ: 106205005;  
Жиро рачуни: 840-801661-66, 840-787667-47, 840-1242761-40

---

Сомбор: 05.09.2014  
Број: 9.-2303

**ОПШТА БОЛНИЦА**  
**“Др Радивој Симоновић”**  
**Сомбор**



**ОПЕРАТИВНИ ПЛАН**  
**ЗА 2014**

**септембар, 2014. године**

---

**ОПЕРАТИВНИ ПЛАН  
ОПШТЕ БОЛНИЦЕ „Др РАДИВОЈ СИМОЛОВИЋ“ СОМБОР  
ЗА 2014. ГОДИНУ**

СПЕЦИФИЧНИ ЦИЉЕВИ	АКТИВНОСТИ	РЕЗУЛТАТИ	ОДГОВОРНОСТ	ФИНАНСИРАЊЕ	ВРЕМЕНСКИ ПЕРИОД
<b>1. ЗАВРШЕТАК ИЗГРАДЊЕ И ОПРЕМАЊЕ ОДЕЉЕЊА НЕУРОЛОГИЈЕ И РЕКОНСТРУКЦИЈА ГРУДНОГ ОДЕЉЕЊА И ЗГРАДЕ СПЕЦИЈАЛИСТИЧКИХ АМБУЛАНТИ</b>					
<b>1.1 УСВАЈАЊЕ ПРЕДЛОГА ИДЕЈНОГ ПРОЈЕКТА</b>	Израда идејног пројекта за санацију и адаптацију објеката.	Усвојен идејни пројекат за санацију и адаптацију објеката	- Управни одбор болнице	Сопствено	до краја 2014.
<b>2. УВОЂЕЊЕ СИСТЕМА БЕЗБЕДНОСТИ ПАЦИЈЕНАТА И ЗАПОСЛЕНИХ</b>					
<b>2.1 ИЗРАДА ОПЕРАТИВНОГ ПЛАНА ЗА УПРАВЉАЊЕ РИЗИКОМ НА НИВОУ БОЛНИЦЕ</b>	Безбедност пацијената	Препознати ризике	- Директор, др Милан Грба - Лице задужено за безбедност и здравље на раду, Зоран Милић	Сопствена	Септембар 2014.
<b>2.2 ПРАЋЕЊЕ ПРИМЕНЕ ПРОЦЕДУРЕ ЗА РЕГИСТРОВАЊЕ НЕЖЕЉЕНИХ ДОГАЂАЈА НА НИВОУ СЛУЖБИ И ОДЕЉЕЊА</b>	Регистровање нежељених догађаја	Смањење ризика	- Лице задужено за безбедност и здравље на раду, Зоран Милић - Главна сестра болнице Бранка Којић	Сопствена	Перманентно
<b>2.3 КВАНТИТАТИВНО И КВАЛИТАТИВНО ПРАЋЕЊЕ ТОКА НАМИРНИЦА У БОЛНИЦИ (ЛАНЦ ИСХРАНЕ)</b>	Израда процедура и система контроле кретања намирница у Општој болници Сомбор	Елиминисање некавалитетних намирница и неоправданог квантитативног губљења намирница.	- Шеф одсека кухиње, вешераја, управљ.мед.отп. и одрж. хигијене круга Димитрије Топалов - Главна сестра болнице Бранка Којић	Сопствена, РФЗО	Крај 2014.
<b>2.5 УПОЗНАВАЊЕ СВИХ ЗАПОСЛЕНИХ СА СТРАТЕГИЈОМ И ОПЕРАТИВНИМ ПЛАНОМ ЗА УПРАВЉАЊЕ РИЗИКОМ</b>	Презентовање на одељенским састанцима Стратегије и Оперативног плана	Подизање безбедности пацијената и запослених на највиши ниво	- Лице задужено за безбедност и здравље на раду, Зоран Милић - Главна сестра болнице Бранка Којић	Сопствена	Крај 2014.

<b>3. УВОЂЕЊЕ НОВИХ ТЕХНОЛОГИЈА У РАДУ СЛУЖБИ И ОДЕЉЕЊА</b>					
<b>3.6 УВОЂЕЊЕ КОНТИНУИРАНЕ ТЕРАПИЈЕ ЗАМЕНОМ БУБРЕЖНЕ ФУНКЦИЈЕ КОД ПАЦИЈЕНАТА СМЕШТЕНИХ НА ОДЕЉЕЊУ ИТ-с</b>	Добијање дозволе за увођење нове технологије	Дозвола Министарства здравља за увођење нове технологије.	- Директор, др Милан Грба - Шеф одсека хемодијализе др Никола Загорац	РФЗО	До краја 2014.
<b>4. ПОВЕЋАЊЕ ЗАДОВОЉСТВА ЗАПОСЛЕНИХ И КОРИСНИКА УСЛУГА</b>					
<b>4.2 ПОБОЉШАЊЕ УКУПНОГ ЗАДОВОЉСТВА КОРИСНИКА ЗДРАВСТВЕНИХ УСЛУГА И ЗАПОСЛЕНИХ У ОПШТОЈ БОЛНИЦИ СОМБОР</b>	Подићи ниво задовољства запослених и корисника услуга	Успоставити систем награђивања запослених према резултатима рада, свести листе чекања на минимум и дизајнирати нове услуге	- Директор, др Милан Грба - Координатор за здравствену негу, Евица Вулић	Сопствена	Крај 2014.
<b>4.3 ПОДИЗАЊЕ КРЕДИБИЛИТЕТА ЛЕКАРА УСТАНОВЕ И РЕГИОНА</b>	Пратити учешће лекара у струковним удружењима и промотивно радити на афирмацији резултата рада	Афирмација еминентних стручњака болнице	- Директор, др Милан Грба - др Марија Гутовић	Сопствена	Крај 2014.
<b>4.4 ДОБИЈАЊЕ ПОВЕРЕЊА КОРИСНИКА УСЛУГА</b>	Високим нивоом услуга задржати досадашње кориснике услуга и придобити нове	Маркетинг микс здравствених услуга	- Директор, др Милан Грба - Помоћник директора за правне, опште и кадровске послове, Весна Лалић - др Марија Гутовић - Начелници одељења	Сопствена	Перманентно
<b>5. ПЕРМАНЕНТНА ИНТЕРНА И ЕКСТЕРНА КОМУНИКАЦИЈА</b>					
<b>5.1 НОВИ ДИЗАЈН ИНТЕРНЕТ ПРЕЗЕНТАЦИЈЕ УСТАНОВЕ И РЕДОВНО АЖУРИРАЊЕ</b>	Редизајнирање сајта	Боља информисаност запослених и пацијената	- Информатичар, Душан Огризовић	Сопствена	Децембар 2014.

<b>5.2 ПРОМОВИСАЊЕ СВИХ АКТИВНОСТИ НА УНАПРЕЂЕЊУ КВАЛИТЕТА РАДА, НОВИХ МЕДИЦИНСКИХ МЕТОДА, НАБАВКЕ НОВЕ МЕДИЦИНСКЕ ОПРЕМЕ, ПРОМОВИСАЊЕ И ПРАЋЕЊЕ ЕКСТЕРНИХ И ИНТЕРНИХ ЕДУКАЦИЈА</b>	Примена Етичког кодекса и Правилника о квалитету рада	Подизање квалитета рада	- Директор, др Милан Грба	Сопствена	Перманентно
	Увођење нових медицинских метода и нове опреме	Пружање услуга пацијентима савременом опремом	- Заменик директора, Прим. др Зоран Парчетић		
	Презентација на интернет страници интерних и екстерних едукација	Обнављање знања и одржавање лиценци			

## 6. ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ФИНАНСИЈСКЕ ОДРЖИВОСТИ УСТАНОВЕ

<b>6.2 СМАЊИТИ ТРОШКОВЕ РАДА БОЛНИЦЕ ПУТЕМ РАЦИОНАЛНЕ УПОТРЕБЕ РАСПОЛОЖИВИХ РЕСУРСА</b>	- Спровођење поступака јавних набавки. - Смањење трошкова реорганизацијом места трошкова	- Вршити анализу трошкова на тромесечном нивоу и деловати у циљу њиховог смањења на месту трошкова	- Директор, др Милан Грба - Помоћник директора за финансијско-економска питања, Сава Крендић - Начелници служби и одељења	Средства из Уговора са РФЗО	2014.
<b>6.3 КАДРОВСКО РЕСТРУКТУРИРАЊЕ У ПРАВЦУ БОЉЕГ ОДНОСА ЗДРАВСТВЕНИХ ПРЕМА НЕЗДРАВСТВЕНИМ РАДНИЦИМА</b>	- Промена процентуалног односа запослених у корист здравствених радника и повећање њихове ефикасности - Вршити континуирану едукацију и преквалификацију немедицинских радника у циљу повећања њихове ефикасности	- Увођење континуиране едукације у области информационог технологија здравствених радника - Повећање ефикасности рада немедицинског особља	- Директор, др Милан Грба - Помоћник директора за финансијско-економска питања, Сава Крендић - Помоћник директора за опште, правне и кадровске послове, Весна Лалић - Помоћник директора за техничке послове, Жељко Беширевић - Начелници служби и одељења	Сопствена и средства из Уговора са РФЗО	Континуирано
<b>6.4 КОНТРОЛА ПОТРОШЊЕ МЕДИЦИНСКИХ СРЕДСТАВА И ЛЕКОВА</b>	- Рационална потрошња медицинских средстава и лекова на месту трошка. - Увођење протокола за вршење одређених медицинских процедура у циљу рационалне потрошње медицинских средстава и лекова	- Тромесечно праћење потрошње медицин. средстава и лекова по месту трошкова - Увођење неопходних мера за смањење потрошње медицин. средстава и лекова - Јавне набавке медицинских средстава и лекова	- Директор, др Милан Грба - Помоћник директора за финансијско-економска питања, Сава Крендић - Шеф болничке апотеке - Начелници служби и одељења	Средства из Уговора са РФЗО	Континуирано

<b>7. ЗАНАВЉАЊЕ И ОБОГАЋИВАЊЕ МЕДИЦИНСКЕ ОПРЕМЕ</b>					
<b>7.1 ДЕФИНИСАТИ ПЛАН ЗА НАБАКУ НОВЕ МЕДИЦИНСКЕ ОПРЕМЕ</b>	Упућивање предлога од стране Начелника одељења о најприоритетнијим набавкама медицинске опреме, за сваку појединачну годину за период 2014-2019. год, Стручном Савету који ће вршити рангирање и предлагати директору набавке	Набавка адекватне медицинске опреме којом се повећава квалитет примене медицинске опреме.	- Директор, др Милан Грба	Републичко Министарство, Покрајина, буџет, Локална самоуправа, сопствена	Децембар 2014.
<b>8. ПОДИЗАЊЕ НИВОА СТРУЧНОСТИ ЗАПОСЛЕНИХ КРОЗ СТАЛНУ ЕДУКАЦИЈУ</b>					
<b>8.1 СТВАРАЊЕ ДОБРОГ РАДНОГ ОКРУЖЕЊА</b>	Едукација из комуникологије	По два интерна семинара за све лекаре, сестре и помоћно особље	- Директор, др Милан Грба - Помоћник директора др Чедомир Симин - Помоћник директора за опште, правне и кадровске послове, Весна Лалић	Сопствено	У току 2014.
	Контрола поштовања кодекса понашања	Месечна анализа нежељених ситуација и предлог мера колегијума	- Главне сестре и начелници одељења	Сопствено	Сваког месеца
<b>8.2 ДОНОШЕЊЕ ПЛАНА СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА</b>	Израда предлога плана стручног усавршавања	Реализација стручног усавршавања уз сагласност надлежног Министарства	- Начелници одељења - Стручни савет - Управни одбор	Сопствена, РФЗО, Буџет	Сваке године
<b>9. СТАЛНО ПРАЋЕЊЕ И УНАПРЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА РАДА БОЛНИЦЕ</b>					
<b>9.1 ПРАЋЕЊЕ ПОКАЗАТЕЉА КВАЛИТЕТА РАДА</b>	Подизање нивоа квалитета приликом пријема и отпуста	Веће задовољство пацијената услугама пријема и отпуста	- Директор, др Милан Грба - Заменик директора Прим др Зоран Парчегић	Сопствена	Септембар 2014.
<b>9.2 ДОНОШЕЊЕ ПЛАНА ЗА СТАЛНО УНАПРЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА РАДА ОПШТЕ БОЛНИЦЕ НА ОСНОВУ ПРАЋЕЊА ПОКАЗАТЕЉА КВАЛИТЕТА РАДА</b>			- Директор, др Милан Грба - Председник комисије за унапређење квалитета рада др Никола Загорац		

<b>9.5 ДОНОШЕЊЕ МЕРА И АКТИВНОСТИ ЗА ПОБОЉШАЊЕ ЗАДОВОЉСТВА ЗАПОСЛЕНИХ У УСТАНОВИ СХОДНО РЕЗУЛТАТИМА ИСТРАЖИВАЊА ЗАДОВОЉСТВА ЗАПОСЛЕНИХ</b>	- Повећање квалитета услуга адекватном опремом. - Повећање квалитета међуљудских односа - Повећање квалитета професионалног развоја	- Задовољство запослених адекватном опремом - Бољи међуљудски односи - Задовољство професионалним развојем	- Директор, др Милан Грба - Главна сестра Бранка Којић	Сопствена	Крај 2014.
<b>9.6 ДОНОШЕЊЕ ПЛАНА ЗА ПРОВЕРУ КВАЛИТЕТА СТРУЧНОГ РАДА НА НИВОУ УСТАНОВЕ</b>	Подизање нивоа квалитета приликом пријема и отпуста	Веће задовољство пацијената услугама пријема и отпуста	- Директор, др Милан Грба	Сопствена	Септембар 2014.
<b>9.10 ГОДИШЊЕ ОЦЕЊИВАЊЕ РАДА СВИХ ЗАПОСЛЕНИХ</b>	Спровођење оцењивања рада запослених кроз усвојену Процедуру	Мотивација запослених	- Директор, др Милан Грба	Сопствена	Септембар 2014.
<b>10. АДАПТАЦИЈА УПРАВНЕ ЗГРАДЕ</b>					
<b>10.1 УСВАЈАЊЕ ПРЕДЛОГА ЗА САНАЦИЈУ ОБЈЕКТА УПРАВНЕ ЗГРАДЕ</b>	Израда предлога санације Управне зграде	Усвојен предлог санације Управне зграде	- Управни одбор Опште болнице Сомбор	Сопствено	01.09.2014.
<b>10.2 ИЗРАДА ПРОЈЕКТА АДАПТАЦИЈЕ УПРАВНЕ ЗГРАДЕ И ОДРЕЂИВАЊЕ ВРЕДНОСТИ ИНВЕСТИЦИЈЕ</b>	Израда Грађевинског пројекта за санацију објекта са спецификацијом трошкова	Израђен Грађевински пројекат и одређена инвестициона вредност	- Помоћник директора за техничке послове, Жељко Беширевић	Сопствена	01.11.2014.
	Израда Елабората енергетске ефикасности	Израђен елаборат енергетске ефикасности			

Оперативни план Опште болнице „Др Радивој Симоновић“ Сомбор усвојен је од стране Управног одбора Опште болнице „Др Радивој Симоновић“ Сомбор на седници од 24.09.2014. године.

**Председник Управног одбора**

Горетић Вамошер др Ђерђи