

**ОПШТА БОЛНИЦА**  
**“Др Радивој Симоновић” Сомбор**  
**Војвођанска 75**



Централа ..... ++ 381 (25) 467-700, 467-800  
Секретар ..... ++ 381 (25) 467-757  
Факс ..... ++ 381 (25) 417-022, 417-088  
е – mail ..... [bolnicaso.direktor@sbb.rs](mailto:bolnicaso.direktor@sbb.rs)  
Web site ..... [www.bolnicasombor.org.rs](http://www.bolnicasombor.org.rs)

Матични број: 08906173 ; Регистарски број: 8236092170 ; Шифра делатности : 86-10 ; ПИБ: 106205005 ;  
Жиро рачуни: 840-801661-66

Сомбор: 12.03.2014.  
Број: 8.1.629

У складу са Одлуком број 8.1.880-1 донетом 28.03.2013. године, у складу са Законом о агенцији за борбу против корупције (Сл. гласник РС бр. 97/2008; 53/2010) члана 17. и 18. Смерница за израду и спровођење Плана интегритета (Сл. гласник РС број 80/2010) директор Опште болнице „Др Радивој Симоновић“ Сомбор донео је:

**О д л у к у**

О усвајању Плана интегритета и именовано Лалић Весну дипл.еџц као лице одговорно за спровођење Плана интегритета.

Обавезује се радна група коју је директор именовано 18.03.2013. године за израду Плана интегритета да до 20. марта 2014. године сачињен предлог мера за спровођење Плана интегритета за 2014. годину.

1. Заједничка област - Управљање институцијом – Грба др Милан
2. Заједничка област - Управљање документацијом – Весна Лалић дипл.еџц
3. Заједничка област – Управљање кадровима – Прим др Зоран Парчетић
4. Заједничка област – Управљање јавним финансијама – Сава Крендић дипл.еџц
5. Заједничка област – Јавне набавке – Бунчић Никола – Тошић Игор
6. Заједничка област – Безбедност – Кончаревић Бошко – Милић Зоран
7. Област етике и личног интегритета – Корана Игњатов
8. Специфична област – Ванстандардне услуге Опште болнице – Сава Крендић дипл.еџц
9. Специфична област – Стручно усавршавање Опште болнице – Прим др Зоран Парчетић
10. Специфична област – Допунски рад Опште болнице – Грба др Милан
11. Специфична област – Донације Опште болнице – Грба др Милан
12. Специфична област – Дијагностика Опште болнице – Симин др Чедомир

**Предлог мера за спровођење Плана интегритета за 2014. годину**

1. Управљање институцијом	Рок	Лице задужено
Интерним актом прецизирати област донације апарата, лекова	30.06.2014.	Општи одсек
Иницирати измене Закона на проширење лица која имају статус функционера у сукобу интереса	30.06.2014.	Помоћници директора Начелници
Учинити склопљене уговоре о сарадњи и донацији доступне јавности, web sajt, медији	30.06.2014.	ЕРЦ
Едуковати узбуњиваче	31.12.2014.	Директор

2. Управљање документацијом	Рок	Лице задужено
Систем контроле над пријемом и разврставањем документације,	31.12.2013.	Шеф општег одсека

протоколи, деловодне књиге.		
Процедура давања информација од јавног значаја	31.12.2013.	Помоћник директора за опште, правне и кадровске послове
Доношење Пословног кодекса	23.02.2014.	Помоћник директора за опште, правне и кадровске послове
Систем ефикасне контроле овера документације - дупли потпис	31.12.2013.	Шеф општег одсека
Систем контроле над чувањем и архивирањем . Писана процедура о архивирању.	30.06.2014.	Шеф општег одсека

<b>3. Управљање кадровима</b>	<b>Рок</b>	<b>Лице задужено</b>
Процедура за транспарентно запошљавањем конкурсом и смањи утицај других лица на избор кандидата	30.04.2014.	Одсек за кадровске послове
Донети процедуру о оцењивању запослених уз могућност личног коментара.	30.04.2014.	Помоћник директора за опште, правне и кадровске послове
Спровести едукације	Континуирано	Заменик директора
Направити процедуру на основу које се унапређују запослени.	31.12.2014.	Заменик директора
Направити процедуру за радника који први пут заснива радни однос.	30.04.2014.	Координатор здравствене неге

<b>4. Управљање финансијама</b>	<b>Рок</b>	<b>Лице задужено</b>
Јасно дефинисати процедуре и критеријуме на основу којих се врше набавке	30.04.2014.	Помоћник директора за финансије
Водити евиденцију непокретности опреме и основних средстава	30.04.2014.	Шеф рачуноводства
Ванстандардне услуге	1.2.2014.	Управни одбор
Допунски рад	1.2.2014.	Управни одбор

<b>5. Јавне набавке</b>	<b>Рок</b>	<b>Лице задужено</b>
Склапање уговора Едуковати-прибавити сертификате	31.12.2014.	Помоћник директора за економско-финансијске послове

<b>6. Безбедност</b>	<b>Рок</b>	<b>Лице задужено</b>
Именовати лице за јонизирајуће зрачење	<b>31.12.2013.</b>	Помоћник директора за опште, правне и кадровске послове
Донети План управљања отпадом	30.04.2014.	Шеф Општег одсека
Проширити ватрогасну-превентиву (климатизери) Упутити на курс противпожарну заштиту.	31.12.2014.	Лице за безбедност и здравље на раду
Безбедност и здравље на раду 1 лице Упутити на стручни испит	31.12.2014.	Лице за безбедност и здравље на раду
Увођење видео и техничког надзора идентификовање лица која улазе/излазе из болнице и имовини	31.12.2014.	Шеф обезбеђења

<b>7. Етика и лични интегритет</b>	<b>Рок</b>	<b>Лице задужено</b>
Доношење процедуре о поклонима	30.06.2014.	Директор

Доношење процедуре о пријави фун. и запослених	30.06.2014.	Директор
Донети процедуру о пријави корупције и именовање лица за решавање по пријавама	30.06.2014.	Директор

<b>9. Стручно усавршавање</b>	31.12.2014.	Директор
Донети планове стручног усавршавања здравствених радника и здравствених сарадника и континуиране едукације ставити на web сајт и извештаје и евиденције о завршеном стручном усавршавању	31.12.2014.	ЕРЦ
Израдити процедуру за мотивисање запослених	31.12.2014.	Помоћник директора за медицинска питања
Израдити процедуру финансирања едукација и објавити списак извора финансирања	30.06.2014.	Координатор едукације

<b>11. Донације</b>	<b>Рок</b>	<b>Лице задужено</b>
Доношење Правилника о донацијама Опште болнице	30.06.2014.	Директор
- Дефинисање критеријума за донације и санкционисање за неправилности		
- Утврђивање приоритета за донације	30.06.2014.	ЕРЦ
- објављивање потребе за донацијом на сајту		
- објављивање постигнуте донације		

<b>12. Дијагностика</b>	<b>Рок</b>	<b>Лице задужено</b>
Укључивање у дугорочне стратешке планове ради учешћа на ИПА пројектима:	30.02.2014	Помоћник директора за медицинска питања  Шеф Општег одсека
- увођење нове технологије епидуларног порођаја едуковањем гинеколога и анестезиолога		
- умрежавање нових програма протокола и архиве		
- конкурисање на пројектима националних стратегија „смањење кардиоваскуларних болести“ и „рано препознавање дијабетеса код деце „-промоцијом здравих стихова живота		

**Координатор радне групе**

**Весна Јалић дипл.еџ**

**Директор**

**Грба др Милан**