

ОПШТА БОЛНИЦА
„Др Радивој Симоновић” Сомбор
Војвођанска 75



Централа ++ 381 (25) 467-700, 467-800
Секретар ++ 381 (25) 467-757
Факс ++ 381 (25) 417-022, 417-088
е – mail bolnicaso_direktor@sbb.rs
Web site www.bolnicasombor.org.rs

Матични број: 08906173 ; Регистарски број: 8236092170 ; Шифра делатности: : 86-10 ; ПИБ: 106205005 ;
Жиро рачуни: 840-801661-66

Сомбор: 29.04.2015.
Број: 28-1462/2015

У складу са чланом 59. Закона о агенцији за борбу против корупције (Сл. гласник РС бр. 97/2008; 53/2010) и чланом 18. и 19. Смерница за израду и спровођење Плана интегритета (Сл. гласник РС број 80/2010) сагласно Решењу директора Опште болнице „Др Радивој Симоновић“ Сомбор број 28-1323/2015 од 15.04.2015. године утврђују се:

МЕРЕ за спровођење
Плана интегритета за 2015. годину

I ИМЕНУЈЕ СЕ комисија за израду предлога мера у 2015. години за спровођење **Плана интегритета** Опште болнице „Др Радивој Симоновић“ Сомбор у следећем саставу за области:

1. Заједничка област - Управљање институцијом – Грба др Милан
2. Заједничка област - Управљање документацијом – Весна Лалић, дипл.еџ
3. Заједничка област - Управљање кадровима – Грба др Милан
4. Заједничка област - Управљање јавним финансијама – Сава Крендић, дипл.еџ
5. Заједничка област - Јавне набавке – Бунчић Никола – Тошић Игор
6. Заједничка област - Безбедност – Кончаревић Бошко – Милић Зоран
7. Област етике и личног интегритета – Корана Игњатов
8. Специфична област - Ванстандардне услуге Опште болнице – Сава Крендић, дипл.еџ
9. Специфична област - Стручно усавршавање Опште болнице – Бруно др Урбановски
10. Специфична област - Допунски рад Опште болнице – Грба др Милан
11. Специфична област - Донације Опште болнице – Грба др Милан
12. Специфична област - Дијагностика Опште болнице – Бруно др Урбановски

II УТВРЂУЈУ СЕ МЕРЕ за спровођење Плана интегритета за 2015. годину:

1. Управљање институцијом	Рок	Лице задужено
Интерним актом прецизирати област донације апарата, лекова	30.06.2015.	Општи одсек
Учинити склопљене уговоре о сарадњи и донацији доступне јавности, web сајт, медији	30.06.2015.	ЕРЦ
Едуковати узбуњиваче	31.12.2015.	Директор, Секретар директора
Спровести поступак јавне набавке за услуге заступања Опште болнице Сомбор	30.06.2015.	Шеф Правног одсека
Донети правилник о коришћењу средстава репрезентације за Општу болницу Сомбор	30.06.2015.	Помоћник директора за опште, правне и кадровске послове

2. Управљање документацијом	Рок	Лице задужено
Направити процедуру о начину објављивања документације на web сајту и у Хелиант	30.06.2015.	ЕРЦ
Направити процедуру о размени података финансијског одељења и одељења за опште, правне и кадровске послове	30.06.2015.	Помоћник директора за опште, правне и кадровске послове

3. Управљање кадровима	Рок	Лице задужено
Процедура за транспарентно запошљавањем конкурсом и смањење утицаја других лица на избор кандидата	30.06.2015.	Одсек за кадровске послове
Спровести едукацију за квалитет	31.12.2015.	Заменик директора
Направити процедуру на основу које се унапређују запослени.	31.12.2015.	Директор
Направити процедуру за радника који први пут заснива радни однос.	30.06.2015.	Одсек за кадровске послове
Донети Процедуре за комуникацију запослених са медијима	30.06.2015.	Помоћник директора за опште, правне и кадровске послове

4. Управљање финансијама	Рок	Лице задужено
Водити евиденцију непокретности опреме и основних средстава	Израда програма	Шеф рачуноводства и ЕРЦ
Правилник о мобилним телефонима	30.06.2015.	Управни одбор
Направити процедуре за: - израду годишњег финансијског извештаја; - попис имовине и усклађивање стварног и књиговодственог стања; - за систем протока рачуноводствених исправа у погледу припреме, плаћања обавеза и контроле; - за израду и контролу плана услуга; - за израду и праћење параметара квалитета рада.	30.09.2015.	Помоћник директора за економско финансијске послове

5. Јавне набавке	Рок	Лице задужено
Едукација потребног кадра – испит за службеника за јавне набавке	31.12.2015.	Помоћник директора за економско финансијске послове
Направити процедуре за: - пријем и евиденцију новонабављених основних средстава уз поступак задужења и раздужења; - припрему, издавање и праћење утрошка намирница за припремање оброка пацијентима.	30.06.2015.	Помоћник директора за економско финансијске послове

6. Безбедност	Рок	Лице задужено
Проширити ватрогасну превентиву Упутити на курс за противпожарну заштиту.	31.12.2015.	Лице за безбедност и здравље на раду
Безбедност и здравље на раду 1 лице упутити на стручни испит (обележавање путева и објеката у болници)	31.12.2015.	Лице за безбедност и здравље на раду
Увођење видео и техничког надзора идентификовање лица која улазе/излазе из болнице и имовини	31.12.2015.	Шеф обезбеђења

Правилник о коришћењу оружја	31.12.2015.	Шеф Општег одсека
Правилник о коришћењу службених возила	31.12.2015.	Шеф Општег одсека

7. Етика и лични интегритет	Рок	Лице задужено
Доношење процедуре о поклонима	30.06.2015.	Директор, Секретар директора
Доношење процедуре о пријави функције запослених	30.06.2015.	Директор, Секретар директора
Донети процедуру о пријави корупције и именовање лица за решавање по пријавама	30.06.2015.	Директор, Секретар директора

9. Стручно усавршавање	Рок	Лице задужено
Донети Правилник о стручном усавршавању здравствених радника и здравствених сарадника и континуиране едукације.	31.12.2015.	Помоћник директора за опште, правне и кадровске послове
Ставити на web sajt и извештаје и евиденције о завршеном стручном усавршавању	31.12.2015.	ЕРЦ
Израдити процедуру за мотивисање запослених	31.12.2015.	Помоћник директора за медицинска питања
Израдити процедуру финансирања едукација и објавити списак извора финансирања	30.06.2015.	Помоћник директора за економско финансијске послове

11. Донације	Рок	Лице задужено
Доношење Правилника о донацијама Опште болнице - Дефинисање критеријума за донације и санкционисање неправилности - Утврђивање приоритета за донације	30.06.2015.	Директор, Помоћник директора за економско финансијске послове и Шеф Општег одсека
- објављивање потребе за донацијом на сајту - објављивање постигнуте донације	30.06.2015.	ЕРЦ

12. Дијагностика	Рок	Лице задужено
Укључивање у дугорочне стратешке планове ради учешћа на пројектима: - увођење нове технологије епидуларног порођаја едуковањем гинеколога и анестезиолога - едукација кадра за салу за катетеризацију - увођење нове технологије на дијализи – континуиране терапије заменом бубрежне функције - умрежавање нових програма протокола и архиве - конкурисање на пројектима националних стратегија „смањење КВБ“ и „рано препознавање дијабетеса код деце „- промоцијом здравих	30.06.2015.	Помоћник директора за медицинска питања Шеф Општег одсека

стихова живота		
Донети Процедуре о обавезама и одговорности запослених при коришћењу покретне имовине	30.09.2015.	Заменик директора

Образложење

На основу Одлуке директора Опште болнице „Др Радивој Симоновић“ Сомбор број 8.1.-757 од 28.03.2013. године о Усвајању Плана интегритета, Одлуке директора о мерама за спровођење Плана интегритета у 2014. години донете су Мере за спровођење Плана интегритета за 2015. годину.

Координатор радне групе

Весна Лалић дипл.еџц

Директор

Грба др Милан

Достављено:

1. др Милан Грба
2. др Бруно Урбановски
3. Весна Лалић, дипл.еџц
4. Сава Крендић, дипл.еџц
5. Павле Лалић
6. Корана Игњатов
7. Милић Зоран
8. Бошко Кончаревић
9. Бунчић Никола
10. Игор Тошић